

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 28.08.2024



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Л.В. Рыжих
Приказ № 87 от 30.08.2024

**Положение об обеспечении
ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в
МБОУ «Михайловская СОШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 статьи 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 №563С «Об образовании в Алтайском крае», пунктом 2 части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 06.09.2007 №77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», с Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 года №219 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14»

Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ МБОУ «Михайловская СОШ» (далее-ОУ).

2. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в бюджетное общеобразовательное учреждение, осваивающих основные общеобразовательные программы и не проживающих в них (далее соответственно- обучающийся, учреждение).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее-питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3. В целях предоставления обучающемуся питания заявитель вправе обратиться в учреждение с заявлением (Приложение 1): 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда. Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим

пунктом. Заявитель предоставляет следующие документы: 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 В случае от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее-представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, к заявителю дополнительно прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.3.2.4. настоящего Положения, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.3. 2.4. настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковывать их содержание.

2.8. Заявление, предусмотренное пунктом 2.3. настоящего Положения, поданное в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматривается руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае. Если указанное заявление, подано после 20 числа текущего месяца, то оно подлежит рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и обеда принимается руководителем учреждения, заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда принимается руководителем учреждения является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Положения; 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим заявлением;

- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся питания в случаях, предусмотренных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Предоставление обучающемуся питания в случае, предусмотренном в подпунктом к настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

2.12. Возобновление питания в виде горячего завтрака и горячего обеда осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4. настоящего Положения.

Решение о возобновлении питания принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.13. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому).

2.14. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

3. Ответственность сторон

3.1. Руководитель ОУ несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, назначает ответственных лиц за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.