

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«30» 08.2024г.

№ 82/1

**О создании комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в МБОУ
«Михайловская СОШ»**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

приказываю:

1.1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания обучающихся с участием родителей в МБОУ "Михайловская СОШ" в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: Рыжих Л.В. – директор школы.

Члены комиссии:

- Борисова О.А., заместитель директора по УВР;
- Карама О.Н. - учитель начальных классов;
- Гранкина Е.В. - родитель обучающегося 4 класса,
- Астанина О.Б – родитель обучающегося 6 класса,
- Могилевцева О.С - родитель обучающейся 3 класса.

1.2. Утвердить Положение работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся с участием родителей (приложение №1).

1.3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организации питания обучающихся с участием родителей (приложение №2).

1.4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).

1.5. Утвердить форму оценочного листа комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение № 4)

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Л.В. Рыжих

Приложение №1

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания, обучающихся МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» с участием родителей

1. Общие положения

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой,
- педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы. По итогам учебного года комиссия готовит акт родительского контроля. Заседание комиссии проводится один раз в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов, об итогах которого информируют директора. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы.

**План работы
школьной комиссии по родительскому
контролю за организацией питания
обучающихся с участием родителей
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии

**График
посещения школьной столовой комиссией по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
с участием родителей на 2024-2025 учебный год**

Дата посещения	Время посещения	Ответственный
16.10.2024	11-05	Председатель комиссии
18.11.2024	11-05	Председатель комиссии
17.12.2024	11-05	Председатель комиссии
16.01.2025	11-05	Председатель комиссии
18.02.2025	11-05	Председатель комиссии
19.03.2025	11-05	Председатель комиссии
16.04.2025	11-05	Председатель комиссии
15.05.2025	11-05	Председатель комиссии

**Оценочный лист комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в
МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		

14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____