



Верждаю:  
Директор школы:  
Казанцева  
Приказ от 19.02.2024 от

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»  
Усть-Калманского района, Алтайского края  
за 2023 год**

Председатель комиссии: М.В.Казанцева Л.Г.Казанцева  
Члены комиссии: С.Е.Пряхина С.Е.Пряхина  
Л.В.Рыжих Л.В.Рыжих  
О.Л.Скорых О.Л.Скорых  
О.А.Борисова О.А.Борисова  
Н.Е.Шалаева Н.Е.Шалаева

Отчет о рассмотрен на заседании педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» протокол № 2 от 09.04.2024г.

## Содержание

### **1. Аналитическая часть**

РАЗДЕЛ 1. Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 2 Структура и система управления

РАЗДЕЛ 3 Содержание и качество подготовки обучающихся

РАЗДЕЛ 4 Организация учебного процесса

РАЗДЕЛ 5 Востребованность выпускников

РАЗДЕЛ 6 Кадровое обеспечение

РАЗДЕЛ 7. Учебно-методическое обеспечение

РАЗДЕЛ 8 Библиотечно- информационное обеспечение

РАЗДЕЛ 9 Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 10. Внутренняя система оценки качества образования.

РАЗДЕЛ 11 Другие документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

**2. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

**3. Приложения**

# Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

## 1.1 Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» ведёт свою историю с 1928 года. В течение 90 лет, прошедших со дня открытия Школы крестьянской молодежи, накопила опыт работы в сфере воспитания и обучения детей, создала свои традиции и зарекомендовала себя как надежный и добросовестный партнер учреждений социальной сферы.

МБОУ "Михайловская средняя общеобразовательная школа» стремится улучшать качество подготовки выпускников и обучающихся на всех уровнях обучения. Этому способствует реализация программы развития, реализация ФГОС в начальной и основной школе, внедрение новых технологий и методик здоровьесберегающего обучения, спортивной работы, вовлечение родителей, общественности в образовательный процесс школы; обеспечение современных условий образовательного процесса; развитие материально-технической базы школы, развитие информационно-образовательной среды через внедрение новых информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс.

Задачи, которые стоят перед всем педагогическим сообществом на современном этапе, обозначены в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа». Они направлены на раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Решение этих задач под силу общеобразовательному учреждению, соответствующему целям опережающего развития. Задача учителя – помочь обучающимся найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими и уверенными в себе людьми.

Реализация задач нашей школы направлена на осуществление **главной цели системы образования** – духовно-нравственное воспитание и развитие гражданина Российской Федерации. Гражданин России. Выпускник школы – это высокообразованный, высоконравственный, здоровый духовно и физически молодой человек.

***Высокообразованный*** выпускник школы успешно осваивает государственные образовательные программы.

***Высоконравственный** ученик отличается системой ценностей, установок и мотивов поведения в обществе на основе организации творческой личностно- и общественно-значимой деятельности.*

***Духовно и физически здоровый** выпускник сочетает в себе единство здоровья организма и личности со свойственным им уровнем развития психофизических функций, степенью развитости мышления, определенным менталитетом.*

**Принципами** образовательной политики являются следующие:

**Принцип эффективности** – в профессионализме работающих в школе педагогов.

**Принцип результативности** в целенаправленном воспитании культуры, здоровья и безопасной жизнедеятельности обучающихся, их потребности, способности и умения заботиться о собственном здоровье и здоровье окружающих.

**Принцип соответствия**, создаваемого задуманному, состоит в отслеживании полученных результатов.

**Принцип надежности** получаемых результатов – в широком привлечении к решению задач не только обучающихся и педагогов школы, но и социальных партнеров, представителей общественности, а также обсуждение получаемых результатов на конференциях, совещаниях, в публикациях материалов в печати.

**Принцип перспективности** преобразований, проводимых в школе, состоит в наличии грамотной программы действий, по которой школа начинает работу.

**Принцип заинтересованности** участников в проводимой работе, без которой невозможно реализовать долгосрочные проекты, заключается в материальном стимулировании.

**Принцип успешности** состоит в стремлении и готовности дарить радость себе и другим, находить поводы для радости, как бы ни было трудно.

## **1.2.Руководящие работники общеобразовательной организации**

| № | Должность | Ф.И.О.<br>(полностью)              | Курирует<br>направление и<br>виды<br>деятельности,<br>предметы  | Образование<br>по диплому   | Стаж  |         | Кв, категория |         |
|---|-----------|------------------------------------|---|---|-------|---------|---------------|---------|
|   |           |                                    |   |   | Админ | Педагог | Админ         | Педагог |
| 1 | Директор  | Казанцева<br>Лариса<br>Геннадьевна | Иностранный<br>язык<br>(английский),<br>ОБЖ, история,<br>обществознание,<br>русский язык,<br>литература,<br>родной язык,<br>родная<br>литература,<br>физическая<br>культура | Высшее, БиГПИ<br>1989 по<br>специальности<br>«Русский язык и<br>литература»,<br>учитель русского<br>языка и<br>литературы | 18    | 35      | СЗД           | 1 КК    |

|   |                       |                          |  |   |   |    |     |     |
|---|-----------------------|--------------------------|--|---|---|----|-----|-----|
| 2 | Зам. директора по УВР | Пряхина Софья Евгеньевна | Математика, химия, биология, физика, география, технология, музыка, МХК, искусство | Высшее, ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2011<br>Бакалавр филологического образования по направлению «Филологическое образование» | 5 | 10 | СЗД | 1КК |
|---|-----------------------|--------------------------|--|---|---|----|-----|-----|

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

#### 1.3.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Усть – Калманского района Алтайского края

#### 1.3.2. Юридический адрес

Россия, 658163, Алтайский край, Усть – Калманский район, с. Михайловка, ул.Заводская, 6

#### 1.3.3. Фактический адрес

Россия, 658163, Алтайский край, Усть – Калманский район, с. Михайловка, ул.Заводская, 6

Телефон

8(385 99) 26-3-36

Факс

нет

email

mihailovskayasoh@rambler.ru

#### 1.3.4. Учредители

Учредителем является Администрация Усть – Калманского района Алтайского края, функции ее учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий комитет по образованию Администрации Усть– Калманского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658150 Алтайский край, Усть – Калманский район, с.Усть - Калманка, ул. Горького, 51, телефон 8 (385-99) 22-5-46

1.3.5. Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность (действующие):

| Реализуемые образовательные программы  | Серия, №          | Дата выдачи        |
|--|-------------------|--------------------|
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 104 от 07 февраля 2014 г. | 22Л01<br>№0001068 | 07 февраля 2014 г. |
| Общее образование  |                   |                    |
| Уровень образования  |                   |                    |
| 1.Начальное общее образование  |                   |                    |
| 2.Основное общее образование   |                   |                    |
| 3. Среднее общее образование   |                   |                    |
| Дополнительное образование   |                   |                    |
| Дополнительное образование детей и взрослых  |                   |                    |

**Свидетельство** о государственной аккредитации №349 от 11 июня 2014г.

**Свидетельство действует** до 11 июня 2026 г. Серия 22А01 №0000550

Выводы и рекомендации по разделу:

Нормативно - правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

## Раздел 2. Структура и система управления

## 2.1. Структура управления

МБОУ «Михайловская СОШ» – современное учебное заведение, опирающееся в учебной, воспитательной и развивающей деятельности на совершенствование ГОУ, представляет собой управляемую и управляющие системы, концепцию Общественно-Активной школы, которая ориентируется на ценности, идеалы, цели и механизмы демократии, рассматривает сообщество как ресурс собственного развития и себя как ресурс развития сообщества, опирается на социализирующий потенциал разнообразных общественных практик, активно использует в своей деятельности механизмы добровольчества и партнерства.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом

Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

**Формами самоуправления являются:** Совет школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Собрание трудового коллектива.

Согласования между образовательной моделью в школе и структурой ее управления является необходимым и достаточным условием гармоничного развития организационных и образовательных процессов.

В основу модели управления школы положены Закон РФ "Об образовании", Устав школы, нормативно-правовые документы Министерства образования и науки, Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы. Реальная возможность придать педагогическому процессу целостность и оптимальность связана не только с ее совершенствованием, но и с применением системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами учащиеся, их родители и окружающее сообщество.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство деятельностью школы осуществляет директор. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, школьные методические объединения, совет старшеклассников. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

**К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса:**

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы);
- родители (классные родительские комитеты, Общешкольный родительский комитет, Совет школы);
- учащиеся (Совет старшеклассников, Совет школы).

В основу положена пятиуровневая структура управления.

**Первый уровень** структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

**На втором уровне** структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют как традиционные субъекты управления: педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, профсоюзный орган.

Высшим коллективным органом управления школой является Совет школы, включающий представителей педагогического коллектива, родителей, общественности и учащихся, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, детского питания, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

В компетенцию Совета входят вопросы развития организации, вопросы образовательной деятельности, воспитания, производственно-педагогической, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности организации, а также социальной защиты учащихся и персонала организации.

К компетенции Совета относятся:

Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование организации.

Рассмотрение и утверждение представляемых учредителям и общественности годовых отчетов организация о поступлении и расходовании средств.

Рассмотрение и утверждение организационной структуры организация и управления им, должностных инструкций работником.

Утверждение Программы развития организации.

Рассмотрение и одобрение Устава организации, изменений и дополнений к нему. Утверждение, по представлению директора, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета школы и вступает в законную силу.

Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников.

Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников организации. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

**Педагогический совет** – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор школы. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

**Главными задачами педагогического совета являются:** реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового

коллектива относится:

- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы; – обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы; – принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Регламентирование и контроль в организации, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

Санкционирование вступления организация в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения организация своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей организация в эти организации.

Всемерное содействие росту престижа организация в глазах общественности, реклама и пропаганда организация, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

Поощрение работников и учащихся в организации за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

**Третий уровень** структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролируют состояние воспитательной работы в школе, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работают с детьми,

требующими особого педагогического внимания, отвечают за связь с внешкольными организациями.

**Четвертый уровень** организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы.

Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководитель ШМО выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором школы. МО ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. ШМО имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетно ему.

**Творческая группа учителей** – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Подотчетна МС.

Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным органами здравоохранения за школой. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

**Пятый уровень** организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем самоуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения ученика в субъект управления. Структура школьного управления строится на 3-х уровнях: на первом - базисном - ученическое самоуправление в классном коллективе, на втором - школьная, ученическая, на третьем - общешкольное самоуправление в коллективе школы через Совет старшеклассников.

**В школе действует Общешкольный родительский комитет.**

Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Избранные представители классов родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря.

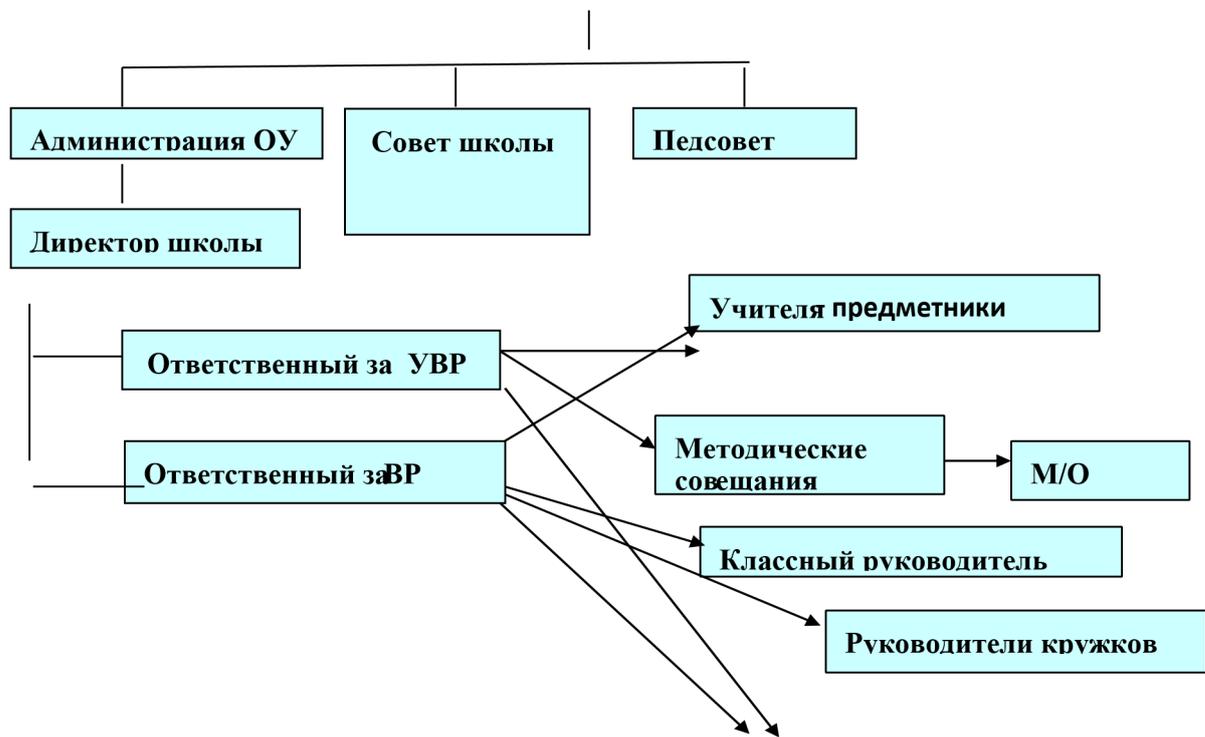
Родительский комитет школы:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает решение по вопросу охраны Организация и другим вопросам жизни Организация, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Организация, организует дежурство родительского патруля во время проведения Выпускных вечеров и других мероприятий, оказывает содействие во внеурочной деятельности школы, проводит мероприятия воспитательного характера с родителями (законными представителями) учащихся школы.

## **2.2. Система управления**

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 26 ФЗ 273 «Управление образовательной организацией» управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе



сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, где единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, родителей и обучающихся, педагогический совет, Управляющий совет, совет старшеклассников, предусмотренные Уставом школы. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) созданы советы обучающихся (научное общество учащихся. Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские советы);

2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Согласно статьи 28 ФЗ 273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» школа осуществляет собственную деятельность в полном объеме в рамках следующих компетенций:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников, локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 12) проведение самообследования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) установление требований к одежде обучающихся;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

Существует система мониторинга оценки управления школой, которую осуществляет комиссия по самообследованию.

| Объект контроля | Контролирующий орган | Периодичность / ресурс |
|-----------------|----------------------|------------------------|
|-----------------|----------------------|------------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| планирование                                  | Директор, МС, совещание при директоре   | 1 раз в четверть, протокол  |
| Рабочие программы                             | Заместители директора, МС               | 1 раз в четверть, протокол  |
| Образовательная программа школы               | Директор, МС, Управляющий совет         | 1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений |
| Локальные нормативные акты, УМК, учебный план | Педагогический совет, Управляющий совет | 1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений |

Выполнение образовательной программы и рабочих программ составляет 100% на основании сводной отчетности по школе (Учет часов педагога, Сетевой край. Образование). Выполнение планов воспитательной работы составляет 100%.

Порядок разработки и утверждения локальных актов соответствует законодательству (ФЗ-273), Уставу и представлен в обозначенных выше Положениях, представленных на сайте организации в разделе «Сведения об организации» в подразделе «Документы».

### **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления.**

Управление МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Общее управление школой состоит в планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы, органов самоуправления направлена на достижение эффективности и качества, на реализацию целей и задач образования. В основу управления МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» положена следующая структура управления.

-Совет школы, педагогический совет, профсоюзный комитет.

-Казанцева Л.Г., директор школы, определяет стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

- Заместители руководителя учреждения назначаются на должность и освобождаются руководителем по согласованию с учредителем.

В данной структуре управления МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» представлены как профессиональные руководители (заместители директора), так и различные общественные субъекты (председатель Совета школы), что необходимо для эффективного управления учреждением.

**Совет школы** – высший орган самоуправления МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа», действующий между заседаниями общего собрания Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете. Основные функции (компетенция) Управляющего совета: -согласование Основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;

-утверждение Программы развития Учреждения;

-определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;

-установление режима занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

-решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

-согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет принимает локальные нормативные документы в пределах своей компетенции. Решения Управляющего совета, принятые

в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» соблюдается порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы

Директор школы:

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
  - утверждает структуру, штатное расписание в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
  - издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
  - организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
  - рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
  - ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
  - утверждает годовой план работы и годовой учебный план;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся, расписание занятий и другие локальные акты;
  - распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и иные стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств;
  - организует работу по подготовке школы к лицензированию, государственной аккредитации;
  - готовит и представляет в Управляющий совет отчет по итогам учебного и финансового года;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение статистической отчетности;
  - иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- К компетенции общего собрания МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» относятся:
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему; Основные функции (компетенция) Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает годовой календарный план работы.

Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

В школе существует несколько видов планирования:

1) Перспективное, включающее:

- программу Развития школы (сроком на 5 лет);
- концепцию воспитательной системы.

В неё входят программы «Одарённые дети», «Здоровье», «Родительский всеобуч», «Семья» и т.д.

2) годовой план;

- план работы школы по направлениям;
- планы работы ШМО: начальных классов, гуманитарных дисциплин, естественно-научных дисциплин; - спортивной работы и т.д.

3) текущий план является конкретизацией общешкольного годового плана. При планировании работы на следующий учебный год осуществляется сбор информации в рамках ежегодного мониторинга условий и результатов обучения; содержание информации отражает конечные результаты педагогического процесса, факторы и условия их достижения. Информация по основным направлениям деятельности образовательного учреждения анализируется и является основой для принятия управленческих решений.

План школы состоит из разделов, регламентирующих деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса в целом, в нем определены цели и задачи на учебный год. Также определены сроки и исполнители мероприятий.

Цели и задачи школы конкретизируются на каждый учебный год, что позволяет анализировать достижения и выстраивать дальнейшую стратегию развития школы.

В годовом плане работы школы раздел контрольно-инспекционной деятельности является одним из главных. Внутришкольный контроль одна из важнейших управленческих функций, и эффективный способ работы с учителями по повышению их педагогического мастерства.

Внутришкольный контроль МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» способствует повышению качества учебно-воспитательного процесса.

## **Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являются:**

- выполнение всеобуча,
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество знаний умений и навыков учащихся,
- качество ведения школьной документации,
- выполнение учебных программ,
- проверка подготовки к итоговой и переводной аттестации.

Материалы ВШК МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» за последние три года свидетельствуют о реализации основного содержания запланированного. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, выявленных при внутришкольном контроле, позволяют принять меры по их предупреждению.

Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, Педагогических советах, на заседаниях ШМО, совещаниях при заместителях директора.

В школе сложилась система документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления включает комплекс взаимосвязанных документов:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- учебно-педагогическая документация.

Каждый из комплексов представлен соответствующими документами, регламентирующими структуру, задачи и функции школы: организацию ее работы; права и обязанности, ответственность руководителя и работников; распорядительную деятельность учреждения и т.д.

Качество управленческой документации соответствует необходимым требованиям. Вопросы, рассматриваемые на Педагогических советах, совещаниях различных уровней, оформлены в соответствии с требованиями, отражают их компетенцию, прослеживается соответствие вопросов уровню рассмотрения, принятые решения выполняются.

### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы**

Правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) осуществляется прежде всего в форме организованного лектория в рамках общешкольных родительских собраний, классных родительских собраний и общешкольного родительского комитета.

Осуществляют эту работу директор, заместитель директора по УВР, педагоги школы. Все нормативно-правовые акты школы размещаются на сайте школы, оперативная информация также представлена на школьных стендах и в сетевом городе. В 2022-2023 уч. году тематика общешкольных собраний была следующей: Октябрь

1. Организационные вопросы: утверждение кандидатур членов ОРК, председателя
  2. Отчет директора школы о подготовке школы к новому учебному году. Публичный отчет школы
  3. Профилактика ДДТТ – просмотр видеороликов, Март.
1. Тематическое собрание «Свой среди чужих – социальная адаптация ребенка»
  2. Выступление завуча: итоги первого полугодия, ФГОС, ГИА Май
    1. Обеспеченность учебниками и учебной литературой в 2022-2023 учебных годах.
    2. Выступление завуча: предварительные итоги 4 четверти и года, переводной контроль, ГИА, ФГОС.
    3. Летнее оздоровление

### **Программа педагогического лектория**

| <b>Класс</b> | <b>Рекомендуемые темы</b>   |
|--------------|---|
| 5            | Условия успешной адаптации к средней школе.<br>Особенности отношений младших подростков. Роль семьи в учебной мотивации |
| 6            | Тревожные дети. Чего ждать от подростков и как с ними общаться.<br>Психологические особенности шестиклассников          |
| 7            | Формирование положительной самооценки. Воспитание дисциплины.<br>Половое созревание                                     |
| 8            | Вредные привычки и их предотвращение. Половое воспитание в семье. Формирование навыков здорового образа жизни           |
| 9            | Развитие самоуправления в детском коллективе. Профессиональные склонности ребенка. Как правильно готовиться к экзаменам |

|    |   |
|----|---|
| 10 | Адаптация к обучению в старшем звене. Психологические особенности юношеского возраста. Мой ребенок влюбился |
| 11 | Как правильно выбрать профессию. Как готовиться к ЕГЭ. Регуляция эмоций при психологических нагрузках       |

Родители, по мере возможности, участвуют в организации и проведении мероприятий:

| <b>Участие родителей во внеклассной работе</b>  |                |   |
|---|----------------|---|
| 1. Традиционные праздники в классах   | В течение года | Кл. руководители.<br>Заместитель директора по УВР |
| 2. Общешкольные праздники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Первого звонка;</li> <li>• День Учителя;</li> <li>• День Матери;</li> <li>• Вечер встречи с выпускниками школы;</li> <li>• 23 февраля;</li> <li>• 8 марта;</li> <li>• 9 мая День Победы;</li> <li>• Последний звонок</li> <li>• Выпускной вечер</li> </ul> | В течение года | Классные руководители,<br>администрация школы     |
| 3. Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.  | В течение года | Кл. руководители                                  |
| 4. Организация дополнительного образования в школе (руководители школьных кружков)  | В течение года | Кл. руководители<br>Заместитель директора по УВР  |
| 5. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах  | В течение года | Кл. руководители                                  |

Организация сотрудничества и взаимодействия с родителями ложится на плечи классного руководителя. От этого во многом зависит комфортность ребенка в школе и классе, сплоченность и уровень развития коллектива класса.

**Основные направления работы с родителями:**

1. Проведение родительских собраний
2. Обследование жилищно-бытовых условий
3. Проведение рейдов в семьи
4. Составление планов индивидуальной работы
5. Проведение мероприятий с родителями и детьми
6. Оказание индивидуальной педагогической помощи через индивидуальные и групповые консультации.

**По полугодиям обновляется социальный паспорт школы.**

Были изучены семьи учащихся, их социальный состав - на конец 2022 года насчитывалось 11 учебных классов, с общей численностью 87 чел.

**Социальный паспорт**

**МБОУ «Михайловская  
средняя общеобразовательная школа»**

на конец 2023 г

| Категории                    | Всего |
|------------------------------|-------|
| <b>Всего обучающихся</b>     | 94    |
| <b>Многодетные семьи</b>     |       |
| Всего                        | 11    |
| В них детей                  | 22    |
| Из них неполные семьи        | 4     |
| В них детей                  | 10    |
| <b>Неполные семьи</b>        |       |
| всего                        | 17    |
| В них детей                  | 33    |
| <b>Неблагополучные семьи</b> | 3     |
| Всего                        | 5     |
| В них детей                  | 7     |
| Из них неполные семьи        | 2     |
| В них детей                  | 2     |
| <b>Дети-инвалиды</b>         | 1     |
| <b>Опекунские семьи</b>      |       |

|  |     |
|--|-----|
| Всего  | 3   |
| В них детей  | 3   |
| <b>Кол-во детей, состоящих на учете в КДН и ЗП</b>   | 3   |
| <b>Кол-во детей, состоящих на ВШУ</b>                | 1   |
| <b>Занятость детей во внеурочное время</b>           |     |
| Посещают школьные кружки и секции                    | 94  |
| Посещают кружки и секции дополнительного образования | 62  |
| Процент занятости детей от общего кол-ва             | 100 |
| <b>Малообеспеченные семьи</b>                        | 68  |

Ведется картотека семей СОП, ТЖС, составлены планы работы кл. руководителей с такими семьями и индивидуальные планы работы с детьми, состоящими на профилактическом учете.

| № п/п | Статус семьи                | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|-----------------------------|------|------|------|
| 1.    | Неполные семьи              | 10%  | 9%   | 8%   |
| 2.    | Многодетные семьи           | 11%  | 12%  | 13%  |
| 3.    | Семьи с детьми – инвалидами | 0,8% | 0,8% | 0,7% |
| 4.    | Семьи с опекаемыми детьми   | 3 %  | 2%   | 1%   |

В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- уменьшение общего количества семей, дети в которых обучаются в школе;
- увеличение количества многодетных семей;
- уменьшение числа неполных семей.

### Социальный статус семьи

| № п/п | Статус семьи                               | 2023 |
|-------|--|------|
| 1.    | Рабочие                                    | 26 % |
| 2.    | Служащие                                   | 10 % |
| 3.    | Не работают или не имеют постоянной работы | 53 % |
| 4.    | Предприниматели                            | 6 %  |

|   |            |     |
|---|------------|-----|
| 5 | Пенсионеры | 5 % |
|---|------------|-----|

## **2.5 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

Степень удовлетворенности родительской общественности качеством образовательных результатов осуществляется в МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» заместителем директора по УВР, классными руководителями в форме социологического опроса. По мнению, организаторов опросов метод опроса – самый популярный из социологических методов, позволяет определить реперные точки участников образовательного процесса (запрос и проблемное поле). В МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» используется массовый опрос в форме анкетирования, отзыва об уроке родителей (степень удовлетворенности родительской общественности образовательными результатами).

В течение 2022 года педагогами школы были проведены 2 массовых опроса и один избирательный, по независимой оценке, качества образования.

Основными критериями опроса стали: показатели качества образования, комфортность обучения, профессионализм педагогов, условия для развития ребенка (индивидуальный подход, выбор курсов для дополнительного образования, объективность контроля учителем за качеством усвоения обучающимся учебного предмета, качество организации и реализации внеурочной деятельности), материально-техническое и программно-учебное оснащение образовательным процессом, качество управления школой через принятие адекватных управленческих решений, качество и формы информирования родительской общественности. С целью получения полной и качественной информации по итогам опроса предлагается родителям данную анкету заполнить во время классного родительского собрания или дома.

Данный социологический опрос позволяет определить несоответствия и своевременно их откорректировать через принятие конкретных управленческих решений. При планировании работы организации учитываются результаты госконтроля и надзорных органов, учредительного контроля (**приложение 3**).

Инновационными формами управления образовательным процессом являются: проектные смешанные группы (учитель, родитель, ребенок), реализующие личные инициативы, ориентированные на повышение качества образования и воспитания в ООО, обсуждение результатов (в том числе промежуточных) на общешкольных конференциях, совещании при директоре. Используется система информирования родителей средствами «Сетевого край. Образование», сайта ОО.

Управление всей деятельностью МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» реализуется через систему комплексных целевых программ, важнейшей из которых является «Программа развития МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» на 2017-2023 годы».

В период самообследования Комиссия анализировала анкеты участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер.

| Объект исследования                         | Респонденты                        | Периодичность | Результативность                                      | Принятые меры   |
|---|------------------------------------|---------------|---|---|
| Удовлетворенность образовательными услугами | Родители, обучающиеся              | 2 раза в год  | Родители - 100% удовлетворенности, обучающиеся – 100% | Изменение расписания консультаций, расписания занятий внеурочной деятельности |
| Организация питания                         | Родители, обучающиеся 9,11 классов | 1 раз в год   | Родители- 100%-удовлетворенности Учащиеся-100%        | Меню составлено и утверждено СЭС  |

### **Вывод:**

В целях изучения мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы планируется: расширение форм изучения вопросов о качестве образования через диалоговое окно в сети Интернет на сайте школы, дни приема родителей администрацией,

педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью. Таким образом, существующая система управления школой способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации.

### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

#### **3.1. Контингент учащихся**

|     |   | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---|------|------|------|
| 1.1 | Общая численность учащихся  | 94   | 87   | 94   |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 31   | 26   | 30   |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего              | 56   | 55   | 55   |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования   | 7    | 6    | 9    |

В Школе ведется постоянная целенаправленная работа по сохранению контингента обучающихся. Усилия педагогов, администрации школы направлены на поддержание физического, нравственного, психического здоровья обучающихся, их социальную защиту, создание каждому ребенку условий для получения образования. С целью выполнения ФЗ-273 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также для

предотвращения безнадзорности ведется строгий контроль посещаемости занятий обучающимися Школы: ведётся статистика ежедневного учёта посещаемости учащихся, классные руководители и администрация Школы владеют ситуацией о причинах отсутствия обучающихся, ведут систематический анализ причин пропуска обучающимися учебных занятий.

## **3.2. Содержание подготовки обучающихся**

### **3.2.1. Образовательная программа школы**

#### ***. Образовательная программа школы***

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется по следующим образовательным программам:

- Основная образовательная программа дошкольного образования.
- Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС Срок реализации: время действия стандарта).
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2)
- Основная образовательная программа основного общего образования

(5-9 классы) ФГОС (Срок реализации: время действия стандарта)

- Основная образовательная программа среднего общего образования 10-11 классы ФГОС (Срок реализации: время действия стандарта)

Все программы соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

### **Дошкольное образование**

Программа разработана на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.

Васильевой. — М.: МОЗАИКАСИНТЕЗ, 2017. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные участниками образовательных отношений Программы:

1. Образовательная область "Речевое развитие" реализуется программой "Развитие речи дошкольников»: программа./авт.сост.: О.С.Ушакова – ТЦ СФЕРА 2019г.,

2. Образовательная область «Познавательное развитие» реализуется:

- Парциальной программой «Юный эколог»: Для работы с детьми 3-7 лет. Николаева С.Н.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. (все возрастные группы)
- Программой «Родной свой край люби и знай», разработанной коллективом ОУ. Целью Программы ООП ДО является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности с учетом принципа интеграции по пяти образовательным областям: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):

- социально - коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Срок освоения программы — 4 года

количество групп — 1

разновозрастная количество

воспитанников - 4

## **Начальное общее, основное общее среднее общее образование**

Образовательные программы ОУ определяют содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования. Программы соответствуют основным принципам государственной политики РФ в области образования.

Образовательные программы школы ориентированы на дифференциацию обучения, профильное обучение, на развитие обучающихся.

В образовательной программе основного общего образования в учебный план вводятся курсы по выбору для учащихся с целью подготовить учащихся к осознанному выбору профильного обучения. Как результат осознанного выбора учащимися профильного обучения — высокие баллы сдачи ЕГЭ по профильным предметам (история, обществознание, русский язык).

### *Полнота выполнения учебных программ*

Заполняется по каждому выпускному классу соответствующего уровня образования: начальная школа, основная школа – за период текущего (с указанием количества учебных недель на момент подачи заявления на государственную аккредитацию) и двух предшествующих учебных годов (для одного и того же состава обучающихся); средняя школа – за период текущего (с указанием количества учебных недель на момент подачи заявления на государственную аккредитацию) и предшествующего учебного года.

В ОУ утверждены адаптированные образовательные программы: АООП для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с умственной отсталостью (легкая степень).

**Вывод:** Образовательные программы ОУ определяют содержание и организацию образовательного процесса на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствуют законодательству.

Программы соответствуют основным принципам государственной политики РФ в области образования.

Основные образовательные программы школы направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей

социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Образовательные программы школы ориентированы на дифференциацию обучения, профильное обучение, на развитие обучающихся.

### **3.2.2 Воспитательная работа**

В 2023 году перед учащимися и учителями стояли следующие воспитательные задачи:

1. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения друг к другу.
2. Дальнейшее развитие познавательного процесса и повышение интеллектуального уровня учащихся.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к ЗОЖ.
4. Создание условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.
5. Активизация работы творческих объединений.

Решались данные воспитательные задачи через реализацию следующих программ: «Программа развития воспитания», «Каникулы», «Программа развития дополнительного образования детей», «Программа гражданскопатриотического воспитания детей», «Здоровье», «Семья».

В основе воспитательной работы школы лежит совместная деятельность детей и взрослых последующим направления:

- «Гражданско-патриотическое воспитание»
- «Нравственное и духовное воспитание»
- «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»
- «Интеллектуальное воспитание»
- «Здоровьесберегающее воспитание»
- «Социокультурное и медиакультурное воспитание»
- «Культуротворческое и эстетическое воспитание»
- «Правовое воспитание и культура безопасности» «Воспитание семейных ценностей»
- «Формирование коммуникативной культуры»

«Экологическое воспитание»

«Правовое и гражданско-патриотическое» направление в воспитании пронизывает все стороны жизни: социально-экономическую, политическую, духовную, правовую, педагогическую и опирается на образование, культуру, историю. Гражданско-патриотическое воспитание предполагает формирование у детей общественно значимых ориентаций, гармоничного сочетания личных и общественных интересов.

**Тематические классные часы в течение учебного года**

|         | Основы безопасности жизнедеятельности   | Гражданскопатриотическое   | Экологическое, здоровьесберегающее   | Духовнонравственное   |
|---------|---|--|--|---|
| 1 класс | 1.Безопасная дорога.<br>2.Правила поведения в школе, на улице, на воде.<br>3.Как предупредить переутомление. Твои глаза.<br>4.Осторожность на воде в весенний период. | 1.День защитникаОтечества.<br>2.Защищать Родину, есть такая профессия.<br>3.Подвиги юных героев.<br>4.Покорители космоса. 5. Страницы истории. | 1.Этот удивительный мир животных. 2.Твой режим дня. 3. Наша природа – это наш дом. | 1.Народные гуляния - «Рождество».<br>2.Профессии наших родителей. 3.Что значит быть добрым.<br>4.Праздник бабушек и мам.<br>5.День детской книги.<br>6. Им необходима наша поддержка. |
| 2       | 1.Дорожная грамота.   | 1.Помним их имена.   | 1.Экология моего   | 1.Урок доброты.   |

|         |  |  |   |   |
|---------|--|--|---|---|
| класс   | 2.Советы доктораПилулькина.<br>3.Советы доктора: витамины на столе. 4. «Наша осторожность на воде в весенний период» | 2.Эти дни 1941 года.<br>3. Страницы истории Усть-Калманского района<br>4.День защитника Отечества.                                   | края.<br>2.Режим дня школьника.<br>3.Загадки природы.<br>4.Друзья природы.                    | 2.Наш класс - дружная семья.<br>3.Профессии наших родителей. 4.Что значит быть добрым?<br>5.Праздник бабушек и мам. |
| 3 класс | 1.Развиваем внимание.<br>2.Сохраним зрение.<br>3.Правила дорожного движения.<br>4.Правила поведения в школе.         | 1.Защитники Отечества.<br>2.Память бережно храним.<br>3.12 апреля -День Космонавтики.  | 1.Помоги птицам.<br>2.Час Земли.<br>3.Первоцветы.<br>4.Загадки природы.<br>5. Друзья природы. | 1.Что значит «уметь дружить».<br>2.Мамин день.<br>3.Профессии наших родителей.                                      |
| 4 класс | 1.Профилактика безопасного движения.<br>2.О вреде курения.<br>3.Правила поведения в школе.                           | 1.Это гордое слово Победа.<br>2.Страницы ВОВ 3.День космонавтики.<br>4.Праздник со слезами на глазах.<br>5.День защитника Отечества. | 1.Помоги птицам.<br>2.Час Земли.<br>3.Первоцветы.<br>4.Загадки природы.<br>5. Друзья природы. | 1.День музыки. 2. Международный женский день.<br>3.Что я знаю о профессиях родителей?                               |

|         |   |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|
| 5 класс | 1.Как избежать простуду?<br>Профилактика гриппа.<br>2.Интеллектуальная игра по ПДД.<br>4.Правила поведения в школе.                                       | 1.Маленькие герои войны.<br>3.День Конституции.<br>4.Это гордое слово Победа.<br>5.День Космонавтики.<br>6.День защитника Отечества.   | 1.Курение коварная ловушка. 2.Вся правда о вредных привычках.<br>3.Солнце. воздух и вода- наши лучшие друзья!<br>4.Правильное питание- залог здоровья.     | 1.Что такое толерантность? 2.Что значит «уметь дружить».<br>3.Мамин день.<br>4.Профессии наших родителей.<br>5.Уроки Доброты.                    |
| 6 класс | 1.Правила поведения в школе.<br>2.Профилактика гриппа. 3.Программа «Антитеррор».<br>4.Правила дорожного движения.<br>5.Наркомания итабак курение-что это? | 1.Это священное слово Победа.<br>2.День Конституции. Права и обязанности ребенка. 3.Мы гордимся своими предками.<br>3.«Вечная память героям...»<br>4.«Сила России в единстве народа» | 1.Всё от женщины на свете.<br>2.Здоровье – наша безопасность. Гигиена девочек.<br>3.Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья!<br>4.Жвачка. Вред и польза. | 1.Что такое толерантность?<br>2.Совесьть - мерило нравственности. 3.Что значит «уметь дружить».<br>4.Мамин день.<br>5.Профессия наших родителей. |

|               |   |  |  |   |
|---------------|---|--|--|---|
| 7 класс       | 1.Беседа по профилактике ДТП.<br>2.Правила дорожного движения. 3.Беседа о вреде наркотиков.<br>4.Зависимость от виртуального мира. Для чего нужен Интернет?<br>5.Правила поведения в школе. | 1.Это священное слово Победа.<br>2.День Конституции. Права и обязанности ребенка.<br>3.Мы гордимся своими предками.<br>4. «Вечная память героям...»<br>5.Наши защитники. | 1.Курение- последствия.<br>2.Правильное питание- залог здоровья.<br>3.Здоровье – наша безопасность.<br>4.Вся правда о вредных привычках  | 1.Тест-упражнение «Моя самооценка».<br>2.Совесьть -мерило нравственности.<br>3.Искусство каждодневного общения.<br>4.Что такое толерантность?<br>5. Международный женский день. |
| 8 класс       | 1.Правила поведения в школе.<br>2.Беседа по профилактике ДТП.<br>3.Беседа о толерантности.<br>4.Здоровый образ жизни. Спорт для всех.<br>5.Безвредного табака не бывает.                    | 1.День конституции.<br>3.День Космонавтики.<br>4.День Победы.<br>5.День защитника Отечества.   | 1.Курение- последствия.<br>2.Правильное питание- залог здоровья.<br>3.Здоровье – наша безопасность.<br>4.Вся правда о вредных привычках. | 1.Аукцион мнений «Умею ли я любить».<br>2.Дискуссия «Ответственность и безответственность»<br>3.Этическая беседа «Люди, без которых мне одиноко».<br>4.Что такое толерантность? |
| 9 - 10 классы | 1.Преступность несовершеннолетних и наркомания.<br>2. Культура поведения.<br>3.Выбор профессии.   | 1.Жертвы фашизма.<br>2.День Единства и согласия.<br>3.Страницы истории Усть-Калманского района.<br>4.Конвенция о правах  | 1.Курение- последствия.<br>2.Правильное питание- залог здоровья.   | 1. Что такое толерантность?<br>2.Планета друзей.<br>3.Вверх по лестнице жизни.  |

|          |  |  |   |  |
|----------|--|--|---|--|
|          | 4.Всемирный день борьбы со СПИДОМ.<br>5.Правила дорожного движения.<br>6.Беседа по профилактике ДТП.   | ребёнка.<br>5. Символы России.<br>6.День защитника Отечества.  | 3.Здоровье – наша безопасность.<br>4.Вся правда о вредных привычках.<br>5. Разговор об этикете.   | 4.Всему начало любовь.<br>5.В дела ты добрые вложи, все лучшее своей души и др. 6. Международный женский день.   |
| 11 класс | 1.Обязанности пешеходов и пассажиров.<br>2.Свобода и ответственность.<br>3.Как подготовиться к экзаменам.<br>4.Давление среды (наркотики, алкоголь, сигареты).<br>5.Что такое игромания? Я и компьютер.<br>6.Сквернословие. Что это? Хорошо или плохо? | 1. Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие?<br>2. Как использовать свои права (ситуативная беседа диалог).<br>3. «Он тогда не вернулся из боя...».<br>4. Памятные места нашего района. Мудрые заповеди предков.<br>5. Сохраним память о Великой Победе!<br>6.Путешествие в страну Законию. | 1. Этические нормы коллектива.<br>2. Смысл жизни. Что значит быть счастливым?<br>3. Профессия: выбираем вместе.<br>4. «Хорошо, что мы такие разные...».<br>5. «Не жалейте сердца. Добру откроются сердца...».<br>6.Свобода, как мы её понимаем. | 1. «Мы в ответе за нашу планету».<br>2. Мы – дети Галактики.<br>3. Экология. Загрязнение среды и наука.<br>4. Имидж.<br>5. Мы через 5, 10, 15 лет (анкетирование).<br>6.Кем и чем славна наша школа. 7. Отчего бывает одиноко? |

### Укрепление связи семьи и школы

Важным и приоритетным направлением является укрепление связей семьи и школы.

Воспитание подрастающего поколения – важнейшая задача становления и развития личности ребенка. Задачи воспитания чувства гуманизма, патриотизма в последнее время приобретает все большее значение. Семья и школа - та среда, где ребенок получает основную и внутреннюю культуру. От взаимодействия и взаимопонимания родителей и педагогов зависит понимание ребенком, что хорошо и что плохо, в семье и школе формируются нормы здорового образа жизни ребенка.

Были изучены семьи учащихся, их социальный состав - на конец 2023 года насчитывалось 11 учебных классов, с общей численностью 94 чел.

### **Работа классных руководителей с родителями**

Основным аспектом работы классного руководителя является взаимодействие с семьей. Суть этого взаимодействия заключается в том, что обе стороны должны быть заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств, которые необходимы для его самоопределения и самореализации. Одна из форм взаимодействия – родительские собрания.

В этом учебном году прошли такие общешкольных собрания:

1. «Родителям о безопасности дорожного движения» - сентябрь.
2. «Особенности организации учебно-воспитательного процесса школы в 2023 2024 учебном году» -ноябрь.
3. «Права наших детей. Роль родителей в формировании навыков здорового образа жизни» - декабрь
4. «О взаимодействии семьи и школы по формированию здорового образа жизни обучающихся» - апрель.
5. «Безопасность наших детей во время летних каникул на воде, в быту, на улице» - май.
6. «Отчет о деятельности администрации и школы за 2021-2022 учебный год» май.

Посещаемость общешкольных собраний-89%.

### **Взаимодействие с родителями**

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей.

Проводилась индивидуальная работа по воспитанию отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории. Посещения на дому и индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья. Совместные субботники, спортивные и творческие мероприятия, экскурсии.

### **Классные руководители работали по следующим направлениям:**

1. Работа с родителями.
2. Развитие творческих способностей учащихся.
3. Работа над сплочением классного коллектива.

4. Организация дежурства по школе.
5. Изучение личности воспитанников.
6. Помощь воспитанникам в их учебной деятельности.
7. Координация деятельности учителей-предметников.
8. Оказание психологической поддержки ученикам.
9. Создание благоприятного микроклимата в классе.
10. Организация коллективных творческих дел.
11. Патриотическая и профориентационная работа.
12. Работа с неблагополучными учащимися и их семьями.
13. Индивидуальная работа с учениками.
14. Разрешение межличностных конфликтов.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали учащихся, родителей, старшую вожатую школы, библиотекаря, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно-нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогли сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Учителя приняли активное участие в подготовке и проведении педагогического совета: «Воспитание гражданственности и патриотизма через внеурочную и внеклассную деятельность в современной школе». Было подготовлено выступление к итоговому педсовету по проблеме: «Личностноориентированный подход в педагогической деятельности классного руководителя». Классными руководителями проведен целый ряд мероприятий к юбилейным датам.

## **В течение года состоялось 5 заседаний МО классных руководителей**

Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в начальной и средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе.

Участие классов в общешкольных мероприятиях помогает классным руководителям заполнить досуг интересными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы, что немаловажно (особенно) для старшекласников.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьезный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы.

### **Профилактика правонарушений**

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН;
- инспектор по охране прав детства работает совместно с инспекторами КДН и ЗП и инспекторами по ДН ЛОВД, которые провели с учащимися беседы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений», употребления ПАВ.
- организована работы школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

В школе действует система работы по профилактике правонарушений. В новом учебном году больше внимания следует уделить правовому всеобучу. Провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду, бродяжничеству; администрации школы продолжить методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями; классным руководителям усилить контроль за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации. Виды работы с детьми, находящимися в опасной социальной ситуации

1. Беседа (помогает корректировать поведение, направлять деятельность учащихся в необходимое русло);
2. Контроль (заполнение дневника, выполнение поручений в классе, связь с родителями, учителями-предметниками, вовлечение во внеурочную деятельность).

### **Выводы:**

Анализ деятельности классных руководителей за год показал, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы.

Следует отметить высокий уровень подготовки и осуществления воспитательной работы классного руководителя 1 класса Рыжих Л.В., 9 класса Новикову Н.И., 5 класса Скорых О.Л.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения.

Значительно больше внимания стали уделять работе с семьями учащихся: было проведено анкетирование родителей к родительскому собранию «Воспитание патриота своей Родины в семье», «Приоритетные ценности семьи», «Я и моя семья». Более содержательной стала работа по гражданско - патриотическому воспитанию школьников.

**Однако в работе имеются следующие недостатки и проблемы**

- Требует некоторых изменений роль классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности.

- Следует больше внимания уделять правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основными требованиями к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию.

- Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий на основе использования системных, модульных, деятельностных форм воспитания.

Анализ показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах методики гражданского воспитания, оздоровлении учащихся, профориентации. Ведется работа по развитию творческих способностей. Ребята принимают участие в конкурсах и добиваются высоких результатов. Осуществляется взаимодействие с учителями - предметниками, работа с семьями, регулярное проведение классных часов.

Классными руководителями используются следующие методы и средства воспитания правопорядка:

Сохранение психического и физического здоровья учащихся;

Погружение учащихся в ситуацию успеха;

Толерантность;

Сплочение коллектива детей на основе организации КТД уч-ся.

Реализация целей и задач гражданско-правового воспитания проходит через систему, которая включает три периода школьной жизни:

- начальный (1-4 кл.)

- основной (5-9 кл.)

- средний (10-11 кл.)

### **Результатами воспитания являются**

1. Сформированность интегративных качеств личности;

2. Уровень педагогической культуры;

3. Уровень педагогического мастерства воспитателей.

В следующем учебном году классным руководителям предстоит выполнить следующие задачи:

- Активнее вести работу с учащимися, направленную на

профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

- Активнее внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт;
- Обучение способам саморазвития профессионализма педагогов:

самоанализа, саморефлексии, самопроектирования в деятельностных формах обучения.

- Продолжить работу по развитию школьного самоуправления;
- Разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия познавательного характера, направленных на

формирование положительных нравственных качеств;

- Оказывать методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы. Исходя из анализируемой информации, можно сделать вывод: методическая работа осуществлялась на удовлетворительном уровне.

### **Мероприятия, направленные на реализацию воспитательной работы:**

| Месяц    | Традиционные мероприятия  |
|----------|---|
| Сентябрь | День знаний (начало учебного года).<br>Выборы Совета старшеклассников, актива школы.<br>Участие в соревнованиях.<br>Выставка букетов.<br>Профилактическая акция «Внимание, дети!» Уроки Мужества. |
| Месяц    | Традиционные мероприятия  |
|          | Торжественное «Посвящение в ученики» первоклассников  |

|         |   |
|---------|---|
| Октябрь | Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.<br>Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя.<br>«С Днём рождения, школа!».<br>Проведение классных часов по профилактике ДТП, конкурс газет и плакатов, общешкольное родительское собрание по профилактике.<br>«День герба и флага России».<br>«И цветы умеют говорить».<br>День здоровья. |
|---------|---|

|              |   |
|--------------|---|
| Ноябрь       | <p>Осенние экскурсии в природу.</p> <p>«День народного единства».</p> <p>Проведение акции «Ветеран живет рядом».</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.</p>  |
| Декабрь      | <p>«Калинина славные дни».</p> <p>Месячник по профилактике наркомании и СПИДа.</p> <p>Участие в муниципальном конкурсе «Рождественская звезда». Проведение новогодних представлений для учащихся 1-4, 5-7 классов.</p> <p>Проведение новогоднего балла-маскарада для старшеклассников (8-11 кл.)</p> <p>Операция «Кормушка».</p>                    |
| Январь       | <p>«Рождественские встречи».</p> <p>День здоровья.</p> <p>Неделя детской книги.</p> <p>Беседы по ПДД.</p> <p>«Татьянин день».</p> <p>Конкурс патриотической песни; стихов о Родине, войне, мире.</p>  |
| Февраль      | <p>Месячник здоровья.</p> <p>Конкурсная программа «День Святого Валентина».</p> <p>Уроки Мужества.</p> <p>Праздник по ПДД.</p> <p>Весёлые старты «Вперёд, мальчишки!»</p> <p>Конкурсная программа «Рыцарский турнир».</p> <p>Проведение акции «Ветеран живет рядом» - поздравление ветеранов с Днем защитника Отечества.</p> <p>Игра «Зарница».</p> |
| Март         | <p>Праздник «Широкая Масленица».</p> <p>Выставка рисунков «Подарок маме». Мероприятия, посвящённые 8 марта.</p>   |
| <b>Месяц</b> | <b>Традиционные мероприятия</b>   |
|              | <p>«Вредные привычки».</p> <p>Участие в акции «Школа - территория чистоты».</p>   |
| Апрель       | <p>Конкурсная программа «День смеха».</p> <p>Праздник «Прощание с Азбукой».</p> <p>«День космонавтики».</p> <p>Конкурс проектно-исследовательских работ. «Праздник Сказки».</p> <p>Беседы, КВН по ПДД,</p> <p>Участие в субботнике.</p>   |

|      |  |
|------|--|
| Май  | Проведение акции «Ветеран живет рядом» - поздравление ветеранов с Днём Победы, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, классные часы.<br>Конкурс рисунков «Война глазами детей».<br>Концерт «Ветеранам ВОВ».<br>«Вахта памяти» и «Бессмертный полк» (возложение цветов к обелиску).<br>Конкурсная программа «Моя семья-моя радость!».<br>Последний звонок. Линейка «Годы быстро пролетели». Праздник для выпускников 4 класса «До свидания, первый учитель!» |
| Июнь | «Выпускной бал». Вручение аттестатов учащимся 9, 11 классов.   |

Мероприятия патриотической направленности, имевшие наибольший воспитательный эффект

1. Проведение классных часов ко Дню национального единства и Дню согласия и примирения, «Герб и флаг Российской Федерации».
2. «Будь готов к защите Отечества», «Мы будущие защитники Родины»
3. День Победы, митинг «Вахта памяти».
4. Благоустройство сельского мемориала памяти.
5. Уроки мужества, посвящённые битве за освобождение г. Ленинграда
6. Классные часы на тему Сталинградская битва
7. Организация книжной выставки «Их жизнь стала подвигом»
8. Выпуск стенгазеты на тему «Вывод войск из Афганистана»
9. Уроки памяти, посвящённые Международному трибуналу в Нюрнберге
10. Поздравление ветеранов ВОВ. 11. Акция «Бессмертный полк».

Учащиеся школы принимали активное участие в самых разнообразных мероприятиях: военно-спортивных эстафетах, викторинах, уроках Мужества, встречах с ветеранами ВОВ, вдовами ветеранов ВОВ и тружениками тыла, чествовании ветеранов войны в День Победы, Вахте памяти у мемориала памяти, конкурсах стенгазет и плакатов ко Дню защитника Отечества. В целом выступления школьных команд можно признать удовлетворительным.

Гражданская оборона строилась на основании нормативных документов ГУО и МЧС защиты населения от ЧС мирного и военного времени. Обучение учащихся 1-4 классов проводилось классными руководителями 5-11 классов – преподавателем ОБЖ.

В школе проводились тренировки по эвакуации учащихся из здания школы при возникновении различных ЧС.

## **Формирование нравственных основ личности и духовной культуры**

### **Нравственно-правовое воспитание**

Классными руководителями в течение года проведены классные часы, беседы с учащимися и родителями, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. Работа по воспитанию толерантности оставалась одной из приоритетных в 2023 году. Деятельность по данному направлению строится в соответствии с планами воспитательной работы.

### **Организация работы с учащимися группы риска и состоящими навнутришкольном учете**

Работа с учащимися в этом направлении носит системный характер, поэтому удалось сделать следующее: выявить учащихся группы риска.

Совместно с инспектором КДН и ЗП и администрацией школы были составлены планы работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально – опасном положении, велись индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, проводились систематические посещения учащихся на дому. Составлялись акты обследования жилищных условий учащихся. Посещались семьи трудных подростков.

Профилактическая работа школы велась по следующим направлениям:

- 1.Профилактика правонарушений, пропусков занятий, неуспеваемости.
- 2.Профилактика зависимостей от ПАВ.
- 3.Профилактика табакокурения и наркомании.

Мероприятия, направленные на изучение проблемных детей:

- 1.Обследование жилищно-бытовых условий.
- 2.Беседа с администрацией школы (еженедельно)
3. Работа с личными делами.
- 4.Беседы с родителями (еженедельно)
- 5.Беседы с одноклассниками (ежедневно)
- 6.Индивидуальные беседы (еженедельно).
7. Наблюдение за поведением учащихся в урочное и внеурочное время (ежедневно).
- 8.Беседы с учителями-предметниками по вопросам дисциплины и успеваемости (ежедневно).

9. Проверка дневников (ежедневно).

10. Ведение текущей воспитательной работы с данными учениками (ежедневно).

Целью классного руководителя в социально-педагогической деятельности является: - формирование здоровых, гуманных отношений в социуме;

- помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы;

- социальная защита ребёнка, оказание ему социальной или медицинской помощи;

- умение организовать его реабилитацию и адаптацию в обществе. В своей работе классные руководители используют различные виды деятельности:

- развивающую;

- коррекционную;

- организационно-методическую;

- просветительскую;

- проектную.

Для наилучшего достижения целей социально-педагогической деятельности в школе работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, где каждый год обновляются данные по учащимся, состоящим на внутришкольном учёте, а также ведутся протоколы заседаний Совета профилактики. В этом учебном году состоялось 9 заседаний. Классными руководителями собираются данные для составления социального паспорта класса, а совместно с руководителем воспитательной работы – социального паспорта школы, данные о кружковой и секционной занятости детей «группы риска».

Проведены беседы с инспектором КДН и ЗП во всех классах, а также проведены и индивидуальные беседы с детьми «группы риска». Были посещения на дому семей, стоящих на учёте.

### **Работа по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья учащихся**

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – зарядка в начале учебного дня, физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения,

обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно-консультативная работа – лекции, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В этом году учителя и учащиеся приняли активное участие в профилактической акции «Всероссийская антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей». Прошёл месячник борьбы с курением, алкоголем, наркотиками. Проведена Акция «День без курения». В этих мероприятиях были задействованы все учащиеся школы, организованы выставки плакатов, рисунков, изготовлены буклеты, проведены классные часы, видео уроки, лекции.

Большое внимание в воспитательной работе по здоровьесбережению было уделено профилактике ДТП. Организационная деятельность образовательного учреждения по профилактике дорожно-транспортного травматизма основывается на следующих нормативно-правовых документах:

Конвенция «О правах ребенка»;

Правила дорожного движения;

Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения»;

Приказы директора школы;

Устав МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»;

Учебный план;

Программа по изучению ОБЖ;

План общешкольных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год;

План воспитательной работы МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»;

Планы воспитательной работы классов.

Материально-техническое обеспечение: интерактивная доска, магнитная доска, компьютер, DVD, проектор, дидактические игры, схема безопасного подхода к школе, стенды.

## Управленческая деятельность по информационному обеспечению

1. Создание банка данных - разработки уроков, лекций и бесед для родителей, бесед для учащихся, внеклассных мероприятий.
  2. Информирование участников образовательного процесса о федеральных, региональных документах.
  3. Сбор текущей информации о результатах тестов, срезов знаний, посещениях занятий, внеклассных мероприятий.
  4. Проверка документации классных руководителей, воспитателей.
  5. Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собеседования).
  6. Взаимодействие с участковым милиционером и другими общественными организациями.
  7. Систематическое оформление информационного стенда.
- В течение учебного года на совещаниях при директоре рассматриваются следующие вопросы:

1. План работы МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
2. О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в селе Михайловка.
3. Об организации подхода учащихся к школе.
4. О правилах безопасности в каникулярное время.
5. О нарушениях ПДД учащимися школы.
6. О проведении месячника «Внимание, дети!» и декады «Опасные забавы», «Зимние каникулы»
7. О проведении Недели безопасности.
8. О проведении конкурса «Безопасность на дороге».
9. Об обеспечении качественного прохождения программного материала по ПДД.

Проводятся семинары для классных руководителей «Формы и методы работы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», «Планирование работы по профилактике ДДТТ в классных коллективах».

Учителями начальных классов было принято решение о проведении совместных уроков и мероприятий по ПДД. Спланирована работа по профилактике ДТП, предусмотрено ежегодное проведение месячника по

предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. В течение учебного года организованы консультации для родителей по проведению профилактических бесед по ПДД с детьми до и после каникул, а также «минуток безопасности» и изготовлены памятки для детей и родителей. Учителя начальных классов основываются на использовании игровых технологий. Так как дидактическая игра позволяет в интересной, непринужденной форме преподать материал, который более прочно закрепляется в сознании учащихся. Кроме того, они применяют разнообразный дидактический материал: дорожные задачи, контрольные вопросы, загадки, кроссворды и т. д.

Классные руководители 5-11 классов также проводят занятия по ПДД в рамках классных часов. Занятия проводятся с использованием современных технических средств, наглядных пособий, видеоматериалов, дидактических игр.

Педагоги используют разнообразные формы и методы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Традиционно в начале учебного года проводится инструктаж о правилах дорожного движения. Каждому ребенку выдается памятка «Правила дорожного движения». Совместно с родителями учащиеся составляют Маршрутный лист «Моя дорога от школы до дома», на котором отмечаются опасные места, требующие особого внимания. Все классные руководители имеют в своей методической копилке богатый материал по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», который регулярно пополняется и обновляется. В школе оформлен уголок безопасности (стенд, тренировочный перекрёсток, обратная связь)

В школе проводятся тематические конкурсы рисунков «Я рисую улицу», викторины, игры по знанию правил дорожного движения.

На уроках по изучению ПДД используются возможности медиатеки: учебные фильмы как документальные, так и мультипликационные, мультимедийные презентации. Педагогами созданы методические разработки по предупреждению ДТТ к школе.

### **Трудовое и экологическое воспитание**

Пропаганда значения окружающей среды для человека о необходимости беречь и защищать природу, охранять исчезающих животных и растения, оказать реальную помощь в защите и охране природы – это основные принципы экологического воспитания.

В рамках этого направления были организованы следующие мероприятия: посадка деревьев, цветов и уход за ними, работа на пришкольном участке, познавательная экскурсия в природу, экологический месячник, проведение конкурсов.

В сентябре месяце в школе проводился конкурс поделок из природного материала «Кладовая осени», в нём приняли участие 1-11 классы.

В октябре состоялись классные мероприятия «И цветы умеют говорить» для учащихся 5-7 и 8-11 классов, где были проведены конкурсы, загадки, игры на экологическую тему. Трудовое воспитание включает в себя:

Совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда.

Вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками.

Формирование убеждения в том, что труд по самообслуживанию – это проявление принципа справедливости, это способ избежать эксплуатации одного человека другим на бытовом уровне.

В рамках этого направления в школе прошли следующие мероприятия: - Дежурства по школе и классу, классные часы, профориентация профессий, встречи с ветеранами труда.

-Уборка закрепленных территорий, общешкольные субботники, работа на пришкольном участке.

-Конкурс рисунков, посвящённый Международному Дню семьи. «Профессии моих родителей».

В школе оформлен стенд, посвященный выбору профессии. На классных часах, связанных со стратегией выбора профессии, классификацией профессии, ребята 9 -11 классов выполняли анкеты, тесты. Ученикам давались сведения о психологических аспектах профессионального самоопределения, темперамента, самооценки, типами мышления, воображения.

Наиболее сложными для восприятия девятиклассников были темы занятий «Условия рынка труда», ученики определили их как важные и нужные. На встречу с учащимися 9 класса приезжал куратор Усть-Калманского профессионального лицея для беседы и агитации в поступлении после окончания основной школы в лицей. Многие учащиеся заинтересовались и по окончании выпускных экзаменов подали документы в лицей.

### **Самоуправление в школе**

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу по развитию самоуправления как в классном коллективе, так и на школьном уровне. В школе работает Совет старшеклассников, состоящий из учащихся 5-11 классов в составе 14 человек. Совет старшеклассников ставил своей целью организацию общешкольных дел по направлениям воспитательной работы. Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

Совет старшеклассников контролировали внешний вид и посещаемость в школе, участвовали в составе жюри на соревнованиях, в комиссиях по присуждению призовых мест в конкурсах, принимали участие в работе Совета по профилактике правонарушений, организовали тимуровскую работу с ветеранами ВОВ, вдовами ветеранов ВОВ и тружениками тыла. Тимуровцы в течение всего года оказывали посильную помощь ветеранам, вдовам и труженикам; в течение месячника пожилого человека тимуровцы поздравили всех педагогических работников-пенсионеров с профессиональным праздником – днём учителя и оказывали посильную помощь. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной. Рекомендации на следующий учебный год:

1. Школьному ученическому самоуправлению совместно с классным самоуправлением организовывать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

### **3.2.3. Дополнительное образование**

Незаменимым средством формирования духовного мира детей является искусство: литература, музыка, народное творчество, живопись. Оно пробуждает у детей школьного возраста эмоционально-творческое начало. Оно также тесно связано с нравственным воспитанием, так как красота выступает своеобразным регулятором человеческих взаимоотношений. В качестве дополнительного образования в рамках художественно эстетического образования в МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» работали следующие кружки:

Система дополнительного образования позволяет развивать интерес у учащихся к изучению и углублению знаний по предметам и выполняет

немаловажную роль в развитии творческой личности, способствует раскрытию индивидуальных возможностей и способностей, позволяют подготовить ребят к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах.

Мы приняли участие во всех школьных и районных мероприятиях. Заняли много призовых мест.

Ученики школы приняли участие и в спортивных мероприятиях. Здесь активно привлекались и родители, которые вместе с детьми приняли участие в таких соревнованиях как «Весёлые старты».

### Занятость обучающихся во внеурочное время на конец года

#### 1-4 КЛАССЫ

| Название                        | День недели | Класс | Учитель               |
|---------------------------------|-------------|-------|-----------------------|
| «Разговоры о важном»            | Понедельник | 1-4   | Классные руководители |
| «Грамотный читатель»            | Пятница     | 1     | Рыжих Л.В.            |
| «Читаем размышляем»             | Вторник     | 2     | Карама О.Н.           |
| «Читательская грамотность»      | Пятница     | 3     | Герман Е.А.           |
| «Основы финансовой грамотности» | Пятница     | 4     | Шембергер Л.О.        |
| «Тропинка в профессию»          | Вторник     | 1-4   | Карама О.Н.           |
| «Юный чемпион»                  | Понедельник | 1-3   | Герман Д.А.           |
| «Юный чемпион»                  | Пятница     | 4     | Герман Д.А.           |
| «Творческий проект»             | Пятница     | 1-4   | Шембергер Л.О.        |

#### 5-9 КЛАССЫ

| Название                      | День недели | Класс | Учитель               |
|-------------------------------|-------------|-------|-----------------------|
| «Разговоры о важном»          | Понедельник | 5-9   | Классные руководители |
| «Языковая грамотность»        | Вторник     | 6,7   | Новикова Н.И.         |
| «Занимательная география»     | Понедельник | 5     | Скорых О.Л.           |
| «Финансовая грамотность»      | Пятница     | 9     | Борисова О.А.         |
| «Финансовая грамотность»      | Понедельник | 8     | Головинов А.И         |
| «Общая физическая подготовка» | Понедельник | 5-9   | Герман Д.А.           |
| «Профориентация»              | Четверг     | 6-9   | Пряхина С.Е.          |

|                     |         |     |                 |
|---------------------|---------|-----|-----------------|
| «Творческий проект» | Пятница | 5-9 | Шемберггер Л.О. |
|---------------------|---------|-----|-----------------|

### 10-11 КЛАССЫ

| Название                        | День недели | Класс | Учитель               |
|---------------------------------|-------------|-------|-----------------------|
| «Разговоры о важном»            | Понедельник | 10-11 | Классные руководители |
| «Практикум по математике»       | Понедельник | 10-11 | Головинов А.И         |
| «Химия в задачах и упражнениях» | Вторник     | 10-11 | Скорых О.Л.           |
| «Первая помощь»                 | Пятница     | 10-11 | Головинов А.И.        |
| «НВП»                           | Четверг     | 10    | Головинов А.И.        |
| «Профорентация»                 | Четверг     | 6-9   | Пряхина С.Е.          |

| № п/п | Основные показатели  | Кол-во уч. |
|-------|--|------------|
| 1     | Всего школьников в школе   | 94         |
| 2     | Число учащихся, занимающихся в <b>школьных</b> кружках, спортивных секциях, объединениях по интересам (всего чел.) | 94         |
| 3     | % учащихся, занятых ДО.  | 100%       |

Все кружки и секции в течение года работали согласно расписанию.

### 3.3. Качество предметной подготовки

На основании анализа показателей 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, можно сделать следующие **ВЫВОДЫ:**

|     | Показатели                   | Год  |      | Вывод       |
|-----|------------------------------|------|------|-------------|
|     |                              | 2022 | 2023 |             |
| 1.1 | Средний балл государственной | 4    | 4    | Наблюдается |

|     |   |                     |                   |  |
|-----|---|---------------------|-------------------|--|
|     | итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  |                     |                   | стабильность                                 |
| 1.2 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике   | 3                   | 3                 | Наблюдается стабильность                     |
| 1.3 | Средний балл ЕГЭ экзамена выпускников 11 класса по русскому языку   | 68                  | 54                | Наблюдается отрицательная динамика. динамика |
| 1.4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике  | Математика проф. 40 | Математика база 4 | Наблюдается стабильность                     |
| 1.5 | Численность\ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительный результат на государственной итоговой аттестации по русскому языку в общей численности выпускников 9 класса                           | 0 человек\ %        | 0 человек\%       | Стабильность                                 |
| 1.6 | Численность\ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительный результат на государственной итоговой аттестации по математике в общей численности выпускников 9 класса                               | 0 человек\ %        | 0 человек\%       | Стабильность                                 |
| 1.7 | Численность\удельный вес численности выпускников 11 класса получивших результат ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек\%         | 0 человек\%       | Стабильность                                 |
| 1.8 | Численность\удельный вес численности выпускников 11 класса получивших результат ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | 0                   | 0                 | Стабильность                                 |
| 1.9 | Численность\удельный вес численности выпускников 9  | 0                   | 1/0,8%            | Наблюдается отрицательная                    |

|      |  |        |       |                                  |
|------|--|--------|-------|----------------------------------|
|      | класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  |        |       | динамика                         |
| 1.10 | Численность\удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0      | 0     | Стабильность                     |
| 1.11 | Численность\удельный вес численности выпускников 911 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | 1/100% | 6/85  | Наблюдается понижение показателя |
| 1.12 | Численность\удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса    | 2/100% | 3/100 | Стабильность                     |

В 2022 году (осень) обучающиеся школы выполняли Всероссийские проверочные работы.

Участниками были обучающиеся 4, 5, 6,7, 8, 11 классов по программе прошлого учебного года.

| Предмет        | класс | Всего в классе | Выполняли | На «5» | На «4» | На «3» | На «2» | Качество знаний |
|----------------|-------|----------------|-----------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| русский        | 4 кл  | 6              | 5         | 2      | 2      | 1      | 0      | 80              |
| окружающий мир | 4 кл  | 6              | 6         | 1      | 4      | 1      | 0      | 83              |
| математика     | 4 кл  | 6              | 6         | 2      | 3      | 1      | 0      | 83              |
| русский        | 5кл   | 9              | 9         | 2      | 3      | 4      | 0      | 55              |
| русский        | 6 кл  | 12             | 10        | 0      | 3      | 2      | 5      | 30              |
| русский        | 7кл   | 11             | 10        | 3      | 5      | 2      | 0      | 80              |
| русский        | 8кл   | 15             | 12        | 0      | 4      | 3      | 5      | 33              |
| математика     | 5кл   | 9              | 9         | 0      | 1      | 6      | 2      | 11              |
| математика     | 6кл   | 12             | 11        | 0      | 2      | 7      | 2      | 18              |
| математика     | 7кл   | 11             | 9         | 0      | 0      | 4      | 5      | 0               |
| математика     | 8кл   | 15             | 13        | 0      | 0      | 3      | 10     | 0               |
| биология       | 6кл   | 12             | 12        | 3      | 5      | 4      | 0      | 66              |
| история        | 5кл   | 9              | 8         | 0      | 3      | 3      | 2      | 37,5            |
| география      | 7кл   | 11             | 9         | 0      | 1      | 7      | 1      | 11              |
| обществознание | 6кл   | 12             | 11        | 0      | 2      | 2      | 7      | 18              |
| физика         | 7 кл  | 11             | 10        | 0      | 5      | 5      | 0      | 50              |
| химия          | 8 кл  | 15             | 10        | 0      | 8      | 2      | 0      | 80              |
| физика         | 11кл  | 3              | 3         | 0      | 0      | 3      | 0      | 0               |
| история        | 11 кл | 3              | 3         | 1      | 2      | 0      | 0      | 100             |

Из таблицы видно, что высокий уровень освоения метапредметными результатами достигли обучающиеся 4 класса. Обучающиеся 7, 8 класса имеют низкий уровень выполнения всероссийских проверочных работ.

### **Вывод по разделу:**

**Контингент учащихся:** в школе ведется постоянная целенаправленная работа по сохранению контингента обучающихся. Усилия педагогов, администрации школы направлены на поддержание физического, нравственного, психического здоровья обучающихся, их социальную защиту, создание каждому ребенку условий для получения образования. С целью выполнения ФЗ-273 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также для предотвращения безнадзорности ведется строгий контроль посещаемости занятий обучающимися школы, ведётся статистика ежедневного учёта посещаемости обучающихся, классные руководители и администрация школы владеют ситуацией о причинах отсутствия обучающихся, ведут систематический анализ причин пропуска обучающимися учебных занятий.

### **Содержание подготовки обучающихся:**

Образовательные программы ОУ определяют содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального, основного и среднего общего образования.

Программы соответствуют основным принципам государственной политики РФ в области образования.

Основные образовательные программы школы направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Образовательные программы школы ориентированы на дифференциацию обучения, на развитие обучающихся.

Оценка содержания подготовки обучающихся школы соответствует положению «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039), соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

### **Воспитательная работа**

По основным направлениям в школе сложилась система воспитательной работы. Развивается реализация целей и задач, поставленных в школе и в классах. План воспитательной деятельности школы на 2022 год выполнен. Классным руководителям 1 – 11 классов продолжить работу по творческому воспитанию развития личности учащихся в процессе личностноориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

Усилить работу по гражданско – патриотическому и экологическому направлениям.

Продолжить работу с учащимися, требующими особого внимания.

Усилить работу органов ученического самоуправления.

### **Дополнительное образование**

Система дополнительного образования позволяет развивать интерес у учащихся к изучению и углублению знаний по предметам и выполняет немаловажную роль в развитии творческой личности, способствует раскрытию индивидуальных возможностей и способностей, позволяют подготовить ребят к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах. Все кружки и секции в течение года работали согласно расписанию. Охват внеурочной деятельностью и кружковой работой составил 100%

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательный процесс МБОУ «Михайловская СОШ» в 2023 году был организован в соответствии с утвержденным Календарным учебным графиком и учебными планами школы. Учебный план Школы, его структура соответствуют федеральному базисному учебному плану, Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (10 - 11 кл.) Федеральному государственному образовательному стандарту НОО (1 – 4 класс); Федеральному государственному образовательному стандарту ООО (5-9 кл.), ФГОС ОВЗ для умственно отсталых детей (6 класс) реализуется полностью. Нагрузка обучающихся распределена в соответствии с федеральным БУП.

Обучение осуществляется в очной форме.

- С учащимися с особыми образовательными потребностями проводится индивидуальная работа по специально разработанным

адаптированным программам, организовано психолого-педагогическое сопровождение. В школе созданы благоприятные условия для развития способностей учащихся с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей. Для реализации творческого потенциала обучающихся, развития их познавательной активности и интересов в рамках реализации учебного плана (часть, формируемая участниками образовательного процесса) проводятся индивидуально-групповые занятия, факультативные, элективные курсы. Своеобразие учебного плана заключается в том, что он:

- создает условия для самоопределения учащихся;
- гарантирует получение качественных образовательных услуг.

Календарный график соответствует уставу школы, СанПиНу., реализован полностью.

Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность учебного года:

1 класс, — 33 недели, 2-4, 5-8,10,11 классы — 34 недели. Режим работы школы:

1-3, 5-9, 10,11 классы — 5-дневная рабочая неделя, 4 класс – 6 дневная рабочая неделя.

Продолжительность каникул в течение учебного года: не менее 30 дней.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 18.02.23-26.02.23

Продолжительность уроков:

1 класс — 1 четверть: 3 урока по 35 минут, 2 четверть: 4 урока по 35 минут,

3-4 четверть: уроки по 40 минут, 1 день по 5 уроков; 2-11 классы — 40 мину.

Максимальная учебная нагрузка выдерживается на всех уровнях.

Реализация внеурочной деятельности осуществлялась согласно плану внеурочной деятельности и выполнена полностью.

Образовательный процесс школы строится на принципе приемственности обучения учащихся при переходе с одной образовательной ступени на другую образовательную ступень.

В образовательной деятельности педагоги использует различные формы по формированию положительной мотивации к учению и развитию познавательных интересов учащихся. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении,

позволяет создавать условия для освоения образовательных программ данных учащихся.

**Выводы по разделу:** Организация учебного процесса соответствует нормативной документации. Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов, обучающихся требует совместных усилий всех участников образовательного процесса. В школе создан благоприятный психологический климат.

Образование осуществляется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

### **Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников**

| <b>Показатели</b>   | <b>Год выпуска<br/>2021</b> | <b>Год выпуска<br/>2022</b> | <b>Год выпуска<br/>2023</b> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b> |                             |                             |                             |
| Основное общее образование  | 9                           | 11                          | 7                           |

|  |                         |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Среднее общее образование  | 3                       | 2                       | 3                       |
| <b>Показатели</b>  | <b>Год выпуска 2021</b> | <b>Год выпуска 2022</b> | <b>Год выпуска 2023</b> |
| <b>Основное общее образование:</b>   |                         |                         |                         |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих: специалистов среднего звена:          | 4                       | 9                       | 1                       |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО   | 4                       | 2                       | 6                       |
| <b>Среднее общее образование:</b>  |                         |                         |                         |
| Поступили в вузы   | 0                       | 0                       | 0                       |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:<br>– квалифицированных рабочих;<br>– специалистов среднего звена | 3                       | 2                       | 3                       |
| Призваны в армию   | 0                       | 0                       | 0                       |
| Трудоустроились  | 0                       | 0                       | 0                       |
| Инвалиды, находящиеся дома   | 0                       | 0                       | 0                       |
| Не продолжают учебу и не работают  | 0                       | 0                       | 0                       |

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В школе создана и функционирует система профориентационной работы. 100% выпускников, получивших среднее общее образование, продолжают обучение в высших и средних специальных учебных заведениях, трудоустраиваются. 25 % выпускников основной школы также продолжают обучение в 10 классе или в средних специальных учебных заведениях.

В то же время на наш взгляд не достаточное внимание уделяется работе по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению школьников по завершению основного общего образования. В 10 класс приходят учащиеся не мотивированные на

дальнейшее продолжение образования, что приводит к низким результатам обучения и трудностям социализации после получения среднего общего образования.

В связи с этим следует в 2023 году активизировать профориентационную работу среди школьников, особое внимание следует уделить вопросам профессионального самоопределения школьников по завершению основного общего образования.

## РАЗДЕЛ 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Характеристика учительских кадров

|   |    |
|---|----|
| количество педагогов (с администрацией)     | 14 |
| имеют высшее педагогическое образование     | 7  |
| среднее профессиональное                    | 7  |
| среднее профессиональное (непедагогическое) | 0  |

На конец 2023 года педагогический коллектив имеет категорийный состав:

|   |   |
|---|---|
| Имеют высшую категорию                        | 0 |
| Имеют первую кв. категорию (с администрацией) | 5 |
| Соответствие                                  | 3 |
| Не имеют категории                            | 4 |

#### 6.1.3 Возрастной состав:

30-40 4 человека

41-50 7 человек

51-60 2 человека

Таким образом, идёт старение кадров, в школе трудятся 1 пенсионер по возрасту и 3 – по стажу. Необходимо привлекать в школу молодых специалистов.

Прошли профессиональную переподготовку и получили дипломы:

Созонова Л.А., Нецветаева М.А.

Благодаря подключению школы к сети Интернет учителя активно используют возможности Интернета при подготовке и проведении уроков. Активными пользователями Интернета являются учителя русского языка, истории, математики, химии, иностранного языка, начальных классов. Учащиеся изучают Интернет на уроках информатики и ИКТ в рамках учебной программы, а также в часы неаудиторной занятости при подготовке предметных проектов. Учащиеся и учителя используют ИКТ для реализации общешкольных проектов, в качестве вспомогательных средств при проведении школьных мероприятий. При проведении внеклассных мероприятий, конкурсов, олимпиад учащиеся совместно с учителями готовят мультимедийные презентации и т.д.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории, а также СЗД. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качественного образования. 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку. Степень укомплектованности кадрами (100%), базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин и составляет 94%. Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Одним из условий, реализации основной образовательной программы является качество учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическая работа строится в соответствии с Планом и включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям Стандарта.

2. Заседания методических объединений учителей по проблемам введения и реализации Стандарта, Кодекса профессиональной этики педагога. 3. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения Стандарта, реализации индивидуальных планов развития.

4. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации Стандарта.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляется в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций и т. д.

Основным условием формирования и наращивания кадрового потенциала школы является обеспечение непрерывного педагогического образования.

Непрерывность профессионального образования работников школы обеспечивается в первую очередь через систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обучение происходит в соответствии с Планом курсовой подготовки и аттестации педагогических и руководящих работников школы в объеме не менее 16 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности (Алтайский институт повышения квалификации работников образования, Алтайская государственная педагогическая академия, Алтайский государственный университет и др.).

Использованы различные формы прохождения повышения квалификации педагогическими работниками: очная, заочная.

Все педагогические работники своевременно проходят **аттестацию** на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с «Перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников»

Уровень профессиональной квалификации и компетенции педагогических работников школы позволяет на высоком уровне решать самые сложные задачи образования и воспитания, добиваться высоких образовательных результатов.

**ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ.**

Учебно-методическая работа в школе в 2023 году организована в соответствии с Планом Методической работы, Планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Все учителя своевременно проходят курсовую подготовку, аттестацию на соответствие квалификационной категории.

## РАЗДЕЛ 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы)
- среднего школьного возраста (5-9 классы)
- старшего школьного возраста (10-11 классы);
- периодическими изданиями;
- учебниками.

Учебный фонд пополняется за счёт бюджетных средств.

|   |                        |
|---|------------------------|
| Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов: | Количество экземпляров |
| Книжный фонд:                                   | 12185                  |
| Учебники  | 2749                   |
| Основной фонд /книги и брошюры/                 | 9197                   |

| Показатели  | Един ица измерения | Годы |      |      | выводы                              |
|---|--------------------|------|------|------|-------------------------------------|
|   |                    | 2020 | 2022 | 2023 |                                     |
| Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | един иц            | 0,08 | 0,08 | 1    | Увеличилось количество компьютеров. |

|  |        |     |     |     |   |
|--|--------|-----|-----|-----|---|
| Количество экземпляров учебной и учебнометодической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного | единиц | 310 | 315 | 318 | Увеличивается количество учебников за счет пополнения фонда |
|--|--------|-----|-----|-----|---|

|  |                 |                 |                 |               |  |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|--|
| учащегося  |                 |                 |                 |               |  |
| Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет          | да              | да              | да            | <p>Читальная зона на 16 посадочных мест.</p> <p>Компьютеризированное рабочее место библиотекаря.</p> <p>Копировальномультипликационная техника.</p> <p>Демонстрационное оборудование. Доступ в Интернет из библиотеки.</p> <p>Электронная почта.</p> <p>Сайт школы. Имеется контентная фильтрация.</p> |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | да/нет          | да              | да              | да            |  |
| С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании переносных компьютеров   | да/нет          | да              | да              | да            |  |
| Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да              | да              | да              | да            |  |
| С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | нет             | да              | да              | да            |  |
| С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | да              | да              | да              | да            |  |
| Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 2 человек/1,65% | 2 человек/1,65% | 2 человек/1,65% | 3 человека/2% | Поступление нового оборудования.   |

Библиотека оснащена компьютером, принтером, телевизором и видео плеером. Это также является большим подспорьем в обеспечении информационно-библиографического обслуживания пользователей и при проведении массовых мероприятий.

В здании школы находится спортивный зал S=90,7м. кв., имеются раздевалки, оборудованы душевые кабины, тренерские комнаты, хранилища для инвентаря. Спортивный инвентарь имеется в недостаточном количестве.

### **Характеристика информационно-технического оснащения**

Анализ проблем материально-технического обеспечения образовательного процесса позволил сделать следующие выводы. Прежде всего, следует отметить, что площади некоторых учебных помещений здания не соответствуют потребностям. В настоящее время в школе функционируют 19 кабинетов, оснащенных необходимой учебной мебелью и частично обеспеченных учебным оборудованием. Три кабинета начальных классов оснащены АРМ учителя по программе ФГОС. Кабинет информатики оснащен современными компьютерами и другой оргтехникой. Кабинет математики, русского языка и химии оборудованы ноутбуками, экранами, проекторами и принтерами, что позволяет проводить уроки с компьютерной поддержкой. Но так как кабинеты, практически, полностью загружены по своему прямому назначению, у педагогов других предметов очень мало возможностей проводить аналогичные уроки, поэтому в медиатеке установлено компьютерное оборудование (ноутбук, проектор, интерактивная доска, переносной экран). Был составлен график использования компьютерного оборудования, по которому учителя-предметники имеют возможность пользоваться необходимой оргтехникой как для подготовки к уроку, так и для проведения уроков.

В кабинетах химии, биологии, географии, истории и технологии (девочки) по-прежнему отсутствует некоторое оборудование, что не

позволяет выполнять практическую часть в полном объеме. Хотя педагоги находят выход из положения посредством использования ЦОРов, как школьных, так и личных. Благодаря предметным дискам демонстрацию опыта можно посмотреть на экране.

**Работа школы по информатизации образовательного процесса** Основными направлениями работы в 2023 году были:

1. Модернизация материально-технической базы школы;
2. Углубление содержания образовательного процесса через информатизацию УВП школы;
3. Повышение ИКТ-компетенции педагогических работников;
4. Повышение ИКТ-компетенции учащихся.

## **Результаты работы по направлениям**

### **1. Модернизация материально-технической базы.**

На сегодняшний момент в школе имеется:

- 9 ПК в кабинете информатики (1 – сервер, АРМ учителя и 8 компьютеров учащихся)
- 1 ПК в медиатеке по программе ФГОС;
- 1 ПК завуча;
- 3 АРМ учителей начальных классов в комплекте с 1 интерактивной доской (в рамках ФГОС);
- 1 АРМ у секретаря;
- 1 АРМ в кабинете русского;
- 1 АРМ в кабинете химии;
- 1 АРМ в кабинете математики;
- 1 ПК в бухгалтерии.

Из компьютеров, имеющих в школе, 4 ноутбука были получены в рамках внедрения Национального проекта (Точка роста).

Таким образом, периферийное оборудование школы:

- 8 МФУ (принтер+сканер+ксерокс)

- 1 цифровой фотоаппарат;
- 10 проекторов (6 с экранами);
- ноутбук - 13 шт.
- интерактивная доска - 12 шт.
- магнитная доска - 3 шт.
- музыкальный центр - 1 шт.
- мини-бар - 1 шт.
- телевизор - 2 шт.
- видеомэгафнофон - 1 шт.
- DVD - плеер - 1 шт.
- микрофоны - 2 шт.
- набор Перворобот LEGO комплект интерактивных занятий - 1 шт.
- Датчик температуры GoTemp - 1 шт.
- Датчик расстояния GoMotion - 1 шт.
- Датчик частоты сердечных сокращений - 1 шт.
- Датчик света LS-ВТА - 1 шт.
- Датчик магнитного поля GoLink - 1 шт.
- Датчик содержания O2 - 1 шт.
- USB цифровой микроскоп - 3 шт.

Скорость работы Интернета - от 55.0 до 99.9 Мбит/с.

На текущий момент 3 системных блоков неисправны. Необходимо техническое обслуживание в специализированном центре. Также требуют ремонта МФУ, их необходимо направить в сервисный центр.

На настоящий момент необходима модернизация учебных классов.

Эти вопросы требуют скорейшего разрешения.

Главная цель на данном этапе информатизации школы - это создание единого информационного пространства, поэтому необходимо рассмотреть возможность

100%-ого охвата кабинетов выходом в Интернет и подключению к локальной сети.

Необходимо также дополнительное оборудование по оснащению АРМами кабинетов.

***Сайт школы***

В августе 2023 года был создан и выложен в глобальную сеть Интернет новый официальный сайт школы (веб-мастер Пряхина С.Е.).

В него вошли следующие тематические страницы:

- ✓ Главная страница (новостная лента, обновляется по мере необходимости)
- ✓ Официальная информация о школе
- ✓ Сведения об образовательной организации
- ✓ Учебная деятельность
- ✓ Воспитательная деятельность
- ✓ Дорожная безопасность
- ✓ Методическая деятельность
- ✓ Учителям
- ✓ Ученикам
- ✓ Поступление финансовых и материальных средств и их расходование
- ✓ Наши достижения
- ✓ Библиотека
- ✓ "Музей школы"
- ✓ Фотоальбомы
- ✓ Статьи Элективного курса "Издательское дело"
- ✓ Плакаты ЕГЭ
- ✓ Мероприятия
- ✓ Безопасный Интернет
- ✓ Температурный режим

**Вывод:** Созданные условия обеспечивают учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, обеспечивают открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи через анкетирование педагогов, родителей, учеников. Сайт школы работает в штатном режиме. Пополнение и обновление информации происходит регулярно и по мере необходимости.

## РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### Характеристика материально-технической базы

Материально-технические условия осуществления образовательного процесса соответствуют нормативам и показателям, зафиксированным в лицензии.

Школа расположена в отдельно стоящем здании, которое построено по типовому проекту, имеет два этажа. На участке расположены: дендрарий, огород 4 сотки, спортивная площадка. Оборудование спортивной зоны соответствует санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает выполнение учебных программ по физическому воспитанию. Спортивная зона имеет частичное асфальтовое покрытие и металлическое ограждение. В ней расположены: беговая дорожка, футбольное, баскетбольно - волейбольное поле. Улучшается эстетический вид учебных кабинетов, рекреаций школы, столовой.

В школе имеются все необходимые хозяйственные и санитарногигиенические зоны, пищеблок и столовая на 80 мест, которые соответствуют всем требованиям для школьных учреждений. 92 учащихся получают горячее питание. Отопление и канализация автономны, водоснабжение централизовано. Школа имеет 19 учебных кабинетов, в том числе кабинеты: музыки, Площадь кабинетов соответствует санитарным нормам  $S=54-56$  м.кв. Кабинеты естествознания имеют  $S=70-80$  м. кв. и лаборантские со всем необходимым оборудованием. В школе имеется кабинет информатики. К Интернету подключен кабинет информатики.

В рамках модернизации общего образования получен комплект современного лабораторного оборудования для кабинета химии, биологии, интерактивных комплексов и мультимедийные проекторы. Новое оборудование позволило расширить возможности демонстрационного эксперимента и научно-исследовательских проектов, улучшить условия выполнения лабораторных работ. Лабораторные работы по химии, биологии, демонстрационные эксперименты по этим предметам выполняются в полном объеме программы.

**Вывод:** В ОУ созданы условия реализации основной образовательной программы, соблюдены следующие особенности: комфортность и эргономичность инфраструктуры образовательной организации. Определены позитивные моменты: ежегодно обновляются кабинеты (в соответствии с требованиями ФГОС), кабинеты обеспечены АРМ (65%).

## **РАЗДЕЛ 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Актуальным направлением деятельности любого образовательного учреждения является разработка школьной системы оценки качества

образования, которая бы позволила отследить результаты деятельности по максимально возможным параметрам.

Но для того, чтобы выстроить систему оценки качества образования, необходимо сначала выстроить систему показателей и индикаторов, проанализировать состояние учебно-воспитательной работы в школе с выходом на результат.

Нормативным документом, регулирующим данный вопрос в МБОУ «Михайловская СОШ» является «Положение о внутришкольной системе оценки качества образования в МБОУ «Михайловская СОШ»».

Целью внутришкольной системы оценки качества образования является:

- ✓ формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в школе, что позволит определить степень соответствия качества результата, условий и процесса федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и запросам потребителей образовательных услуг.

Задачи, решаемые при проведении внутришкольной оценки качества образования:

- ✓ выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ;

- ✓ систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса в ОУ и получение оперативной информации о нем;

- ✓ координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;

- ✓ повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

- ✓ выявление факторов, влияющих на качество образования;

- ✓ определение стратегических направлений развития образовательного процесса в ОУ. Организационная структура системы

Нормативно-правовое обеспечение внутришкольной системы оценки качества образования в МБОУ «Михайловская СОШ»

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 95) №273 от 29 декабря 2012 г.

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

✓ Письмо Минобрнауки России от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций учредителям государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций о перечне дополнительной необходимой информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг, о деятельности данных организаций»;

✓ Приказ МО и науки Российской Федерации №986 от 4 октября 2010 года «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

✓ Положение о внутришкольной системе оценки качества образования в МБОУ «Михайловская СОШ»;

✓ Положение об оценке достижений планируемых результатов освоения основных образовательных программ для начальной школы на основе ФГОС;

✓ Положение о Портфолио достижений обучающегося МБОУ «Михайловская СОШ»;

✓ Положение об общественной (внешней) экспертизе деятельности МБОУ «Михайловская СОШ»;

✓ Положение о внутришкольном мониторинге качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская СОШ»

✓ Положение о Портфолио учителя МБОУ «Михайловская СОШ»;

✓ Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

✓ Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутришкольная система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в МБОУ «Михайловская СОШ» (далее – ОУ) и обеспечивает возможность прогнозирования его развития.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня достижения образовательных результатов с помощью критериев и показателей достижения, контрольноизмерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и соответствующих реализуемым образовательным программам.

Параметры – основные блоки показателей, характеризующие деятельность ОУ.

Показатели – система основных характеристик деятельности ОУ, т.

е. конкретные характеристики состояния ОУ, изменяющиеся в процессе его развития; характеризуют потенциальные возможности ОУ и результаты его деятельности.

Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка деятельности ОУ по данному показателю; определяют общие требования к деятельности ОУ, установленные на федеральном и региональном уровнях; установлены в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов к условиям и содержанию деятельности ОУ по данному показателю.

Индикаторы – количественные или качественные оценки критериев, позволяющие определить текущее состояние ОУ, осуществлять сравнительный анализ установленных нормативов с фактическими данными ОУ.

Структура системы, взаимосвязь объектов

| Объект | Функции в рамках ШСОКО |
|--------|------------------------|
|--------|------------------------|

|                     |   |
|---------------------|---|
| Администрация<br>ОУ | <p>Осуществляет нормативное правовое регулирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки модели ШСОКО на уровне ОУ;</li> <li>- мониторинга и оценки качества образования в системе образования</li> </ul> <p>ОУ на основе разработанной модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления факторов и рисков, влияющих на качество образования и способствующих достижению поставленных целей повышения</li> </ul> <p>(изменения) качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечения общественности к внешней оценке качества образования в ОУ на всех уровнях образования;</li> </ul> |
|---------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>-разработки новых моделей управления качеством образования на уровне ОУ;</p>   |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения стратегических целей (прогнозирование) развития системы образования ОУ;</li> <li>- использует систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития;</li> <li>- выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования;</li> <li>- определяет организационные схемы обеспечения пользователей информацией о качестве образования ОУ;</li> <li>- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования ОУ.</li> </ul> |
| Педагогический<br>Совет ОУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке модели ШСОКО на уровне ОУ;</li> <li>- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне ОУ;</li> <li>- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;</li> <li>- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне ОУ.</li> </ul>  |
| ШМО                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют научно-методическое сопровождение внедрения модели ШСОКО ОУ;</li> <li>- участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательного процесса, качества инновационной деятельности,</li> </ul>   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материальнотехнического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивают информационно-методическую поддержку педагогических работников в ходе подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, аттестации педагогических работников;</li> <li>- участвуют в диссеминации педагогического опыта;</li> <li>- ходатайствуют о поощрении педагогических работников за высокие показатели качества образования;</li> <li>- заслушивают аналитические отчёты педагогов и выступают в качестве заявителей в ПНПО в конкурсе лучших учителей.</li> </ul> |
| Временные группы        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят мониторинг и оценку качества образования в системе образования ОУ на основе муниципального стандарта качества образования;</li> <li>- выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения (изменения) качества образования; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.</li> </ul> </li> </ul>   |
| Родительский комитет ОУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в обсуждении ШСОКО ОУ и процедурах оценки качества материально-технического обеспечения, условий комфортности обучения, оценки системы дополнительного образования, качества воспитательной работы, организации питания, оценки состояния здоровья обучающихся.</li> </ul>  |
| Совет ОУ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействует определению стратегических направлений развития ОУ, утверждает Образовательную программу;</li> <li>- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;</li> <li>- принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, в том числе в лицензионных, аккредитационных и в аттестации педагогических и руководящих работников;</li> <li>- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ.</li> </ul>   |
| Профсоюзный комитет ОУ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует исполнение трудового законодательства, дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников образовательного учреждения;</li> <li>- участвует в определении стимулирующих доплат педагогическим работникам по результатам оценки качества образования;</li> <li>- участвует в поощрении педагогических работников за высокие показатели качества образования.</li> </ul>   |
| Социум                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает участие в оценке ОУ как ОАШ.</li> </ul>   |

Организационные условия обеспечения и управления качеством образования в МБОУ «Михайловская СОШ»:

✓ наличие административной команды, владеющей программно – целевыми и проектными методами управления образовательным учреждением;

✓ наличие высококвалифицированного педагогического состава, с внутренней потребностью к саморазвитию, улучшению условий труда и его результатов;

✓ организация образовательного процесса с учетом индивидуальных запросов обучающихся. Использование в организации образовательного процесса современных технологий, форм, методов, приемов обучения, позволяющих формировать ключевые компетентности, востребованные сегодняшним днем;

✓ наличие материально – технического и научно – методического обеспечения, позволяющего организовывать образовательный процесс на уровне, соответствующем современным образовательным стандартам;

✓ использование в образовательном процессе образовательных программ и учебно – методических комплексов, позволяющих выполнять государственные образовательные стандарты;

✓ наличие иерархической системы управления качеством на основе взаимодействия групп, которым делегирована ответственность за качество образования;

✓ наличие системы мониторинга качества образования в ОУ. На уровне нашей школы под качеством образования понимается характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. В школе мы оцениваем весь комплекс вопросов, начиная от организации питания и досуга учащихся до учебно-методического и кадрового обеспечения образовательного процесса. Оцениваются не только знания каждого школьника, но и организация системы доступности образовательных услуг школьникам в зависимости от их реальных запросов – от одаренных детей до детей со специальными потребностями, влияние школы на здоровье детей и на их социализацию, функционирование систем дошкольного и дополнительного образования.

Инструментарий проведения процедур оценки качества  
Оценка качества образования в МБОУ «Михайловская СОШ»

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Федеральные оценочные процедуры   | Лицензирование деятельности ОУ  |
|                                   | Аккредитация ОУ   |
|                                   | Контроль качества образования   |
|                                   | Единый государственный экзамен  |
|                                   | Аттестация педагогических работников  |
|                                   | Электронный мониторинг национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» |
| Региональные оценочные процедуры  | ОГЭ - 9   |
|                                   | Соц. опрос по удовлетворенности населения качеством образования                   |
|                                   | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций                         |
|                                   | Оценка эффективности деятельности образовательных учреждений                      |
| Муниципальные оценочные процедуры | Оценка деятельности руководителей ОУ  |
|                                   | Оценка качества образования (контрольные работы)                                  |
| Локальные оценочные процедуры     | Аттестация на соответствие занимаемой должности                                   |
|                                   | Самообследование ОУ   |
|                                   | Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов                   |
|                                   | Текущее оценивание образовательных результатов                                    |
|                                   | Промежуточное оценивание образовательных результатов                              |

Образование на современном этапе нуждается в системе управления качеством, которую должно иметь каждое ОУ. Такая система невозможна без современной, комплексной системы оценки как качества образования в целом, так и всех его составляющих в отдельности. Его обеспечение требует формирования специализированных механизмов управления качеством, одним из которых является мониторинг. Мониторинг качества образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования; это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Цель внутришкольного мониторинга – непрерывное, научно обоснованное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования,

обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

Задачами мониторинга качества образования являются:

✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

✓ технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования; ✓ проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

✓ своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

✓ осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

✓ оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

Система внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «Михайловская СОШ» сформирована на основе локальных актов ОУ, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования.

Показатели оценки качества образования выстраиваем в виде таблиц, графиков, диаграмм и отслеживаем динамику процесса. Таким образом, качество образования в школе основывается на позициях современной психологии, педагогики, менеджмента, на прогрессивных системнодеятельностных подходах.

### **Выводы по разделу**

Внутренняя система оценки качества образования формируется на основе нормативных требований федерального и регионального уровня, но требует коррекции. Система гибкая, регулируется в соответствии с проблемами, возникающими при реализации образовательного процесса. Составлен план - график внутреннего мониторинга оценки качества образования, позволяющий отследить регулярность и системной осуществления контроля за качеством представляемых образовательных

услуг. Необходимо скорректировать систему мониторинга в части соблюдения требований ФГОС (предметные, метапредметные и универсальные учебные действия).

**2. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели                   | Единица измерения |      |      |
|-------|------------------------------|-------------------|------|------|
|       |                              | 2021              | 2022 | 2023 |
| 1.    | Образовательная деятельность |                   |      |      |
| 1.1   | Общая численность учащихся   | 94                | 87   | 94   |

|     |  |         |       |       |
|-----|--|---------|-------|-------|
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе НОО  | 31      | 26    | 30    |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе ООО  | 56      | 55    | 55    |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе СОО  | 7       | 6     | 9     |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации | 39/50,4 | 39/52 | 39/50 |

|      |  |       |                    |                      |
|------|--|-------|--------------------|----------------------|
| 1.6  | Средний балл ГИА аттестации выпускников 9 класса по русскому языку   | 4     | 4                  | 4                    |
| 1.7  | Средний балл ГИА аттестации выпускников 9 класса по математике   | 3     | 3                  | 3                    |
| 1.8  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку   | 73    | 78                 | 54                   |
| 1.9  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике   | –     | Мат.проф<br>46     | Математ<br>базовая 3 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 1/11% | 0<br>человек/<br>% | 0<br>человек/<br>%   |

|      |   |                    |                    |                    |
|------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | 1/11%              | 0<br>человек/<br>% | 1/18%              |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0<br>человек/<br>% | 0<br>человек/<br>% | 0<br>человек/<br>% |

|      |   |       |    |       |
|------|---|-------|----|-------|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | –     | 0  | 0     |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | 1/11% | 0  | 1/18% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | 0     | 0  | 0     |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | 0     | 0  | 0     |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса  | 0     | 0  | 0     |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся   | 62    | 60 | 59    |

|        |   |     |     |     |
|--------|---|-----|-----|-----|
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:           | 0   | 0   | 0   |
| 1.19.1 | Регионального уровня  | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня   | 0   | 0   | 0   |
| 1.19.3 | Международного уровня   | 0   | 0   | 0   |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0   | 0   | 0   |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся                       | 0   | 0   | 0   |

|      |  |    |    |    |
|------|--|----|----|----|
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0  | 0  | 0  |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся                       | 0  | 0  | 0  |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 13 | 13 | 14 |

|        |   |           |       |       |
|--------|---|-----------|-------|-------|
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических  | 7/54      | 6/46  | 6/46  |
| 1.26   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | 10 / 66,6 | 12/92 | 12/92 |
| 1.27   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников   | 6/46      | 6/46  | 6/46  |
| 1.28   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 6/46      | 6/46  | 6/46  |
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6/46      | 5/38  | 5/38  |
| 1.29.1 | Высшая  | 1/7       | 0     | 0     |
| 1.29.2 | Первая  | 5/38      | 5/38  | 5/38  |

|        |  |       |      |      |
|--------|--|-------|------|------|
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 13    | 13   | 14   |
| 1.30.1 | До 5 лет   | 2/14  | 2/14 | 2/14 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет   | 2/14  | 2/14 | 2/14 |
| 1.31   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                            | 0     | 0    | 0    |
| 1.32   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                            | 2/1,5 | 1/1  | 1/1  |

|      |   |        |        |        |
|------|---|--------|--------|--------|
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников | 13/100 | 13/100 | 14/100 |
|------|---|--------|--------|--------|

|                   |   |                |            |            |
|-------------------|---|----------------|------------|------------|
| 1.34              | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13/100         | 13/100     | 14/100     |
| 2. Инфраструктура |   |                |            |            |
| 2.1               | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | 0,08<br>единиц | 0,9 единиц | 0,9 единиц |
| 2.2               | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося   | 92             | 93         | 94         |
| 2.3               | Наличие в ОО системы электронного документооборота  | да             | да         | да         |
| 2.4               | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  | да             | да         | да         |
| 2.4.1             | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров  | да             | да         | да         |
| 2.4.2             | С медиатекой  | да             | да         | да         |
| 2.4.3             | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов   | да             | да         | да         |
| 2.4.4             | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки  | нет            | нет        | нет        |
| 2.4.5             | С контролируемой распечаткой бумажных материалов  | нет            | нет        | нет        |

|     |  |                     |                     |                     |
|-----|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 2 человек/<br>1,65% | 2 человек/<br>1,65% | 2 человек/<br>1,65% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | 2906 кв.м           | 2906 кв.м           | 2906 кв.м           |

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

| №        | Показатели  | Единица измерения |      |      |      |
|----------|---|-------------------|------|------|------|
|          |   |                   | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>1</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |      |      |      |
| 1.1      | <b>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</b> | Человек           | 4    | 9    | 4    |
| 1.1.1    | В режиме полного дня (8-12 часов)   | Человек           | 0    | 0    | 0    |
| 1.1.2    | В режиме кратковременного   | Человек           | 4    | 9    | 4    |

|       |   |           |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|
|       | пребывания (3-5 часов)  |           |   |   |   |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | Человек   | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации      | Человек   | 0 | 0 | 0 |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | Человек   | 0 | 0 | 0 |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | Человек   | 4 | 9 | 4 |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих ус-луги присмотра и ухода: | Человек/% | 0 | 0 | 0 |

|       |   |           |    |    |    |
|-------|---|-----------|----|----|----|
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) пси-хическом развитии   | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольно-го образования  | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | Человек/% | 0  | 0  | 0  |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | день      | 24 | 23 | 22 |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек   | 1  | 1  | 1  |
|       | Численность/удельный вес численности педагогиче-ских работников, имеющих высшее образование   | Человек/% | 0  | 0  | 0  |

|       |   |             |       |       |       |
|-------|---|-------------|-------|-------|-------|
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогиче-ских работников, имеющих высшее образование педа-   | Человек/%   | 0     | 0     | 0     |
| 1.7.2 | <i>Численность/удельный вес численности педагогиче-ских работников, имеющих высшее образованиепеда-</i>   | Человек/%   | 0     | 0     | 0     |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | Чело- век/% | 0     | 1/100 | 1/100 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профи-ля) | Человек/%   | 1/100 | 0     | 0     |

|       |   |           |   |   |   |
|-------|---|-----------|---|---|---|
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогиче-ских работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей чис-ленности педагогических работников, в том числе:   | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.8.1 | Высшая  | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.8.2 | Первая  | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогиче-ских работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.9.1 | До 5 лет  | Человек/% | 1 | 1 | 1 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет  | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет   | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | Человек/% | 0 | 0 | 0 |

|        |  |                 |     |     |     |
|--------|--|-----------------|-----|-----|-----|
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек/%       | 0   | 0   | 0   |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | Человек/человек | 1/8 | 1/7 | 1/7 |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                 |     |     |     |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | да/нет          | нет | нет | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре   | да/нет          | нет | нет | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | да/нет          | нет | нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда   | да/нет          | нет | нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога   | да/нет          | нет | нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   | да/нет          | нет | нет | нет |
| 2.     | <b>Инфраструктура</b>  |                 |     |     |     |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | кв.м.           | 18  | 18  | 18  |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | кв.м.           | 18  | 18  | 18  |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала  | да/нет          | нет | нет | нет |
| 2.4    | Наличие музыкального зала  | да/нет          | нет | нет | нет |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | да/нет          | да  | да  | Да  |

### **Общие выводы по результатам самообследования**

По основным показателям деятельность МБОУ «Михайловская СОШ» соответствует требованиям, предъявляемым государством к общеобразовательным учреждениям.

#### **Организационные условия обеспечения и управления качеством образования в МБОУ «Михайловская СОШ»:**

✓ наличие административной команды, владеющей программно – целевыми и проектными методами управления образовательным учреждением;

✓ наличие высококвалифицированного педагогического состава, с внутренней потребностью к саморазвитию, улучшению условий труда и его результатов;

✓ организация образовательного процесса с учетом индивидуальных запросов обучающихся. Использование в

организации образовательного процесса современных технологий, форм, методов, приемов обучения, позволяющих формировать ключевые

компетентности, востребованные сегодняшним днем;

✓ наличие материально – технического и научно – методического обеспечения, позволяющего организовывать образовательный процесс на уровне, соответствующем современным образовательным стандартам;

✓ использование в образовательном процессе образовательных программ и учебно – методических комплексов, позволяющих выполнять государственные образовательные стандарты;

✓ наличие иерархической системы управления качеством на основе взаимодействия групп, которым делегирована ответственность за качество образования;

✓ наличие системы мониторинга качества образования в ОУ.

Педагогический коллектив МБОУ «Михайловская СОШ» обладает достаточным профессиональным потенциалом и квалификационным ресурсом для работы в современных условиях.

### **Достижение нового качества образования**

1. Стабильное качество знаний - 50%, что подтверждается ГИА обучающихся.

2. Развитие системы дополнительного образования (охват— 90%).

3. Создание условий для презентации личностных достижений воспитанников и педагогов.

4. Повышение заинтересованности педагогов в результатах деятельности и активное участие в развитии образовательного пространства села, района, края.

5. Укрепление и развитие социального партнерства.

6. Создание условий для широкого информирования о деятельности ОУ и рост доверия к школе со стороны родителей, партнеров, социума.

7. Модернизация и развитие материально-технической базы ОУ.

8. 80% учащихся, родителей, учителей – участники добровольческих акций.

9. 90% учителей эффективно используют современные образовательные технологии, включая информационнокоммуникационные.

10. Ежегодное участие учителей и учащихся в краевых, региональных, российских и международных проектах, конкурсах, смотрах.

11. Вовлечение в занятия спортом 100% учащихся, 45% учителей, 30% местного сообщества.

12. Создание привлекательного имиджа ОУ, определяющего жизненный стиль, культуру, форму жизнедеятельности детей и взрослых на уровне района, края и России.

В ходе самообследования выявлены следующие недостатки:

1. Требуется своевременное изменение нормативно-правовой базы в соответствии с законодательством на федеральном и региональном уровнях.
2. Необходимо обновление системы индивидуального сопровождения интеллектуального развития одаренных обучающихся, научнопрактического сопровождения педагогов.
3. Необходима разработка дорожной карты по укреплению стрессоустойчивости всех участников образовательного процесса в связи с увеличением информационного потока.

Директор школы

Л.Г.Казанцева