



Утверждаю:  
Директор *Л.В. Рыжих*  
Приказ № 83/от 30.08.24

**Должностная инструкция педагога-организатора  
образовательного центра «Точка роста»  
естественно-научной направленности,  
на базе МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

Педагог-организатор относится к категории специалистов. На должность педагога-организатора принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»;
- Положением о деятельности образовательного центра «Точка роста» естественно-научной направленности;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором и другими нормативными документами школы.

Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

Педагог-организатор подчиняется непосредственно руководителю Центра «Точка роста» и директору учреждения.

На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения по согласованию с руководителем Центра «Точка роста». Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Педагог-организатор должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации;
- законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности;
- особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ;
- основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- основные правила и технические приемы создания информационно рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях;
- меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях).

## **II. Должностные обязанности.**

Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников);
- изучает интересы и потребности обучающихся (воспитанников), создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- занимается реализацией плана учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников) и взрослых;
- организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса при проведении социокультурных мероприятий.

## **III. Права**

Педагог-организатор вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Центра «Точка роста» и учреждения, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра «Точка роста», совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников, варианты устранения имеющихся в деятельности Центра «Точка роста» недостатков;
- запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач, возложенных на него;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

## **IV. Ответственность**

Педагог-организатор несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах,



