

Принято:  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «16» февраля 2018 г.

Утверждаю:  
Директор школы:  
Л.Г. Казанцева/  
Приказ № 16 от «16» февраля 2018 г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. № 1015, Приказами Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 г. 3 1576, от 31.12.2015 г. № 1577, от 31.12.2015 г. № 1578 внесены изменения в федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение конкретизирует положения образовательной программы МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающегося; формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с законодательством РФ.

**2. Система оценок**

2.1. Устные, письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка устных ответов и письменных работ обучающихся:

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один – два недостатка:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в

выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не

позже, чем через 2 дня после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 2 дня.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.6. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

#### Оценка личностных результатов.

- Осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований специалистами, не работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности.
- Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

#### -Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как

решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

- Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфоля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

### 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль)

представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися

планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Михайловская СОШ»;

3.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

3.4. В зависимости от особенностей предмета оценки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устному контролю относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменному контролю относятся: диктанты; изложения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических

схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов (в том числе компьютерных; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

3.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 7 минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в V-XI классах – 2 учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

3.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «Михайловская СОШ» или от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся V-VIII классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся IX – XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе существующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

3.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники учащихся.

3.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

3.13. Текущая отметка.

3.13.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.13.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.13.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

3.13.4 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- словарный диктант;
- математический диктант;
- тест;
- практическая работа;

- выразительное чтение стихотворений наизусть;
- пересказы;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.13.5 Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.15. По курсу ОДНКНР, ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Безотметочное обучение введено по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности.

## **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

### 4.1 Формы промежуточной аттестации

Школа определяет следующие формы промежуточной аттестации: четвертные (полугодовые) и годовая.

Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах.
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

4.2. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки («2», «3», «4», «5»).

4.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие и учебный год.

4.5. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.3. Годовая отметка успеваемости выводится на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период по предмету. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период по предмету.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме годовых контрольных работ и итоговой комплексной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

4.4 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.5 Итоги четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

## **5. Академическая задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. 5.3. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

## **6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся I класса не проходят промежуточную аттестацию.

6.2. Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года

обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «Михайловская СОШ» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовываются с педагогическим советом школы в порядке, установленном Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

7.2. Руководители и педагогические работники МБОУ «Михайловская СОШ» несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

7.4. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей учащихся при приеме в МБОУ «Михайловская СОШ», а также размещается на сайте школы.